

واجهة المستخدم



الواجبات

• الدخول إلى قسم الواجب المنزلي حيث يتاح :
1. للمعلم:

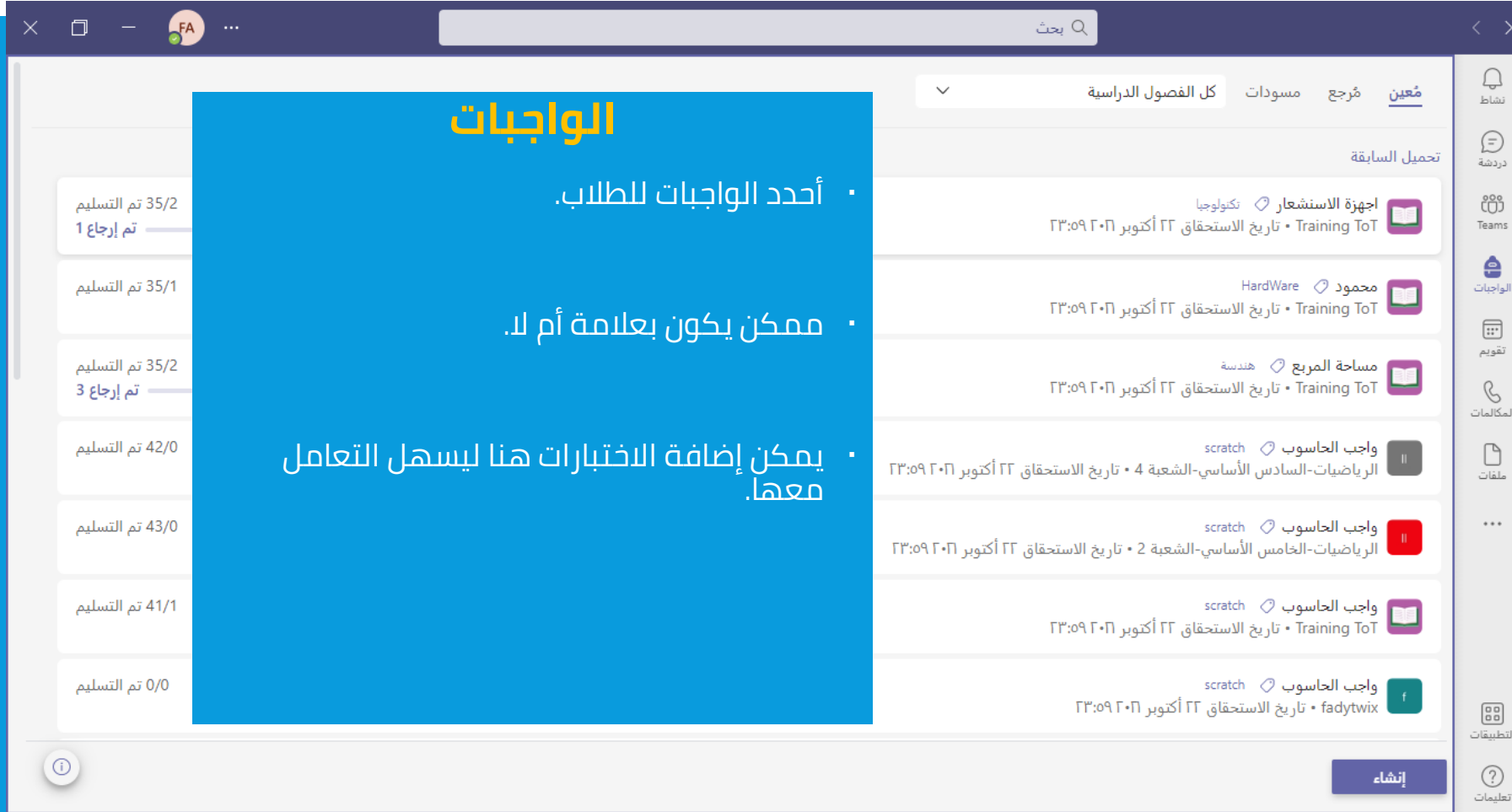
إضافة الواجب اليومي ومتابعة الأعمال
المتبعة من قبل الطلاب.

2. للتلميذ :

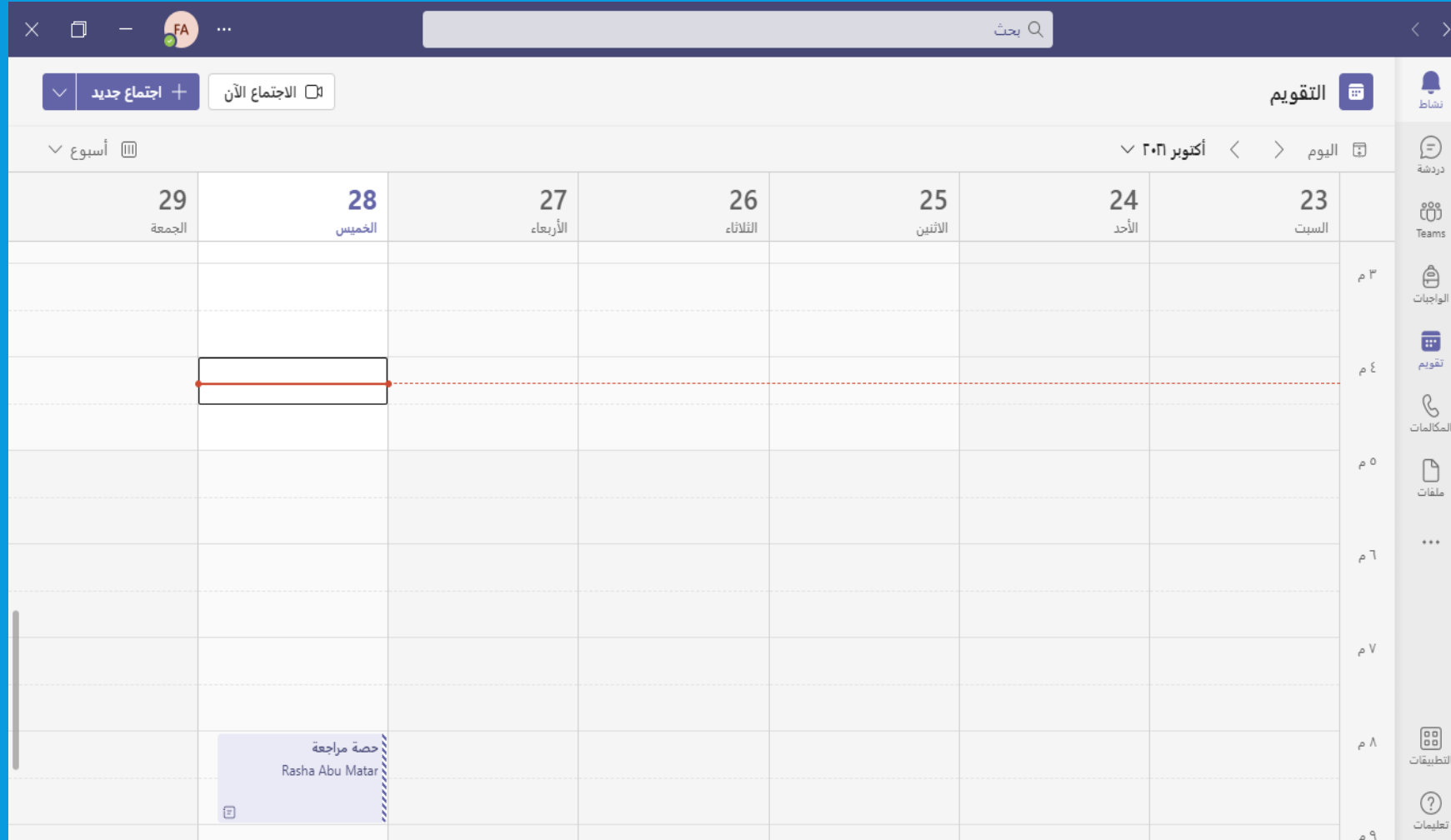
متابعة وإتمام السعي اليومي المطلوب منه
من قبل المعلمين.

3. للمدير:

الإشراف على الواجب المنزلي المرسل من قبل
المعلمين في كل صف وشعبة.



واجهة المستخدم



التقويم Calendar

• الدخول إلى قسم التقويم
وهنا يمكنك رؤية جميع
الصفوف التفاعلية
المجدولة

تسمح لك بتحديد هل تريد
عمل تعليم متزامن.

عمل لقاء مع الصف أو
مجموعة محددة (صعوبات
تعلم).

واجهة المستخدم

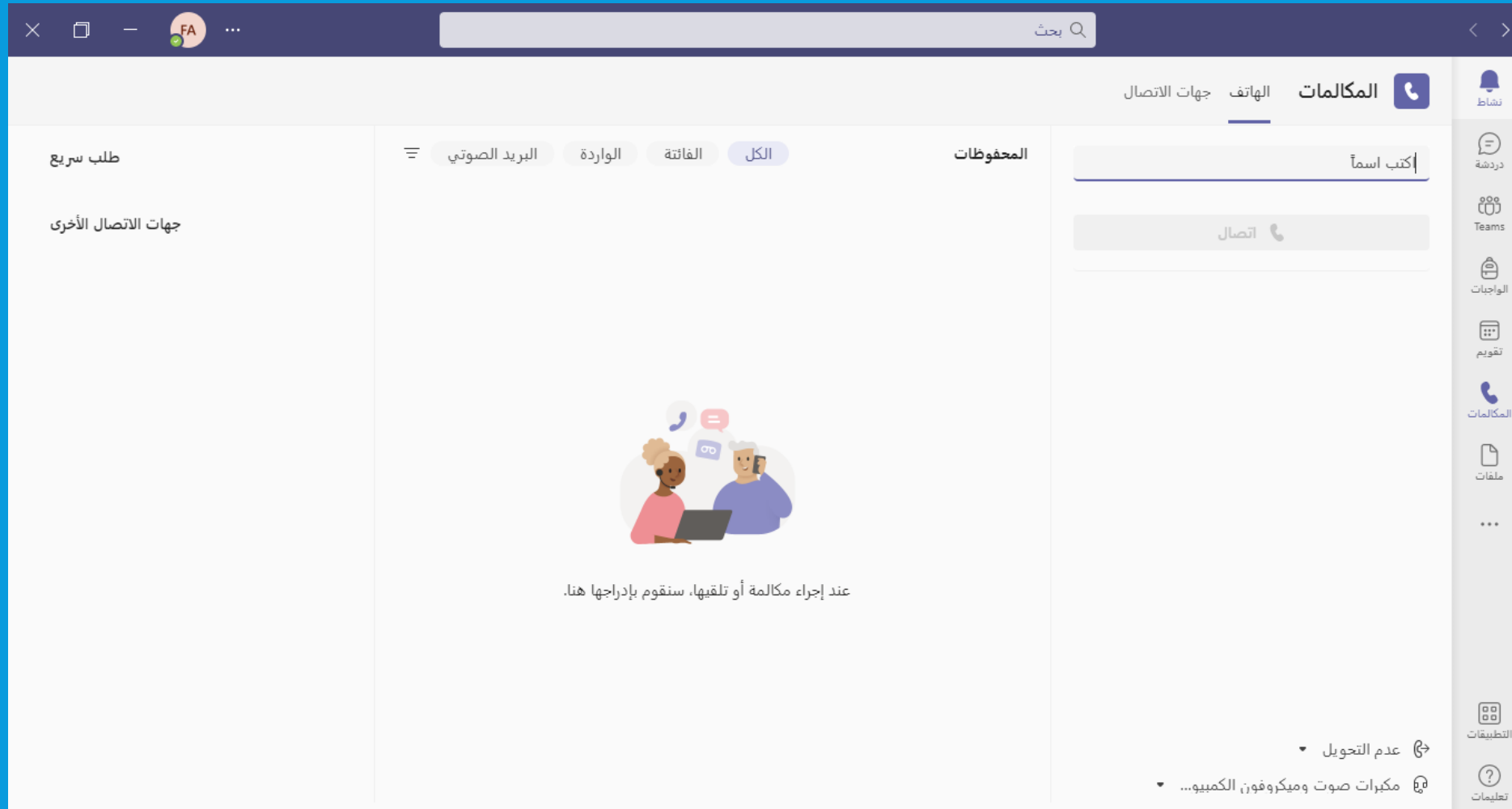


المكالمات

لا تستعمل بالعادة بين الطلبة.

حيث تستخدم غالباً للأعمال.

Business uses



 ملفات

```
graph LR; A[الملفات  
الدخول الى قسم تحميل وتنزيل الملفات] --- B[الملفات التي قمت بتحميلها]; A --- C[ملفات الواجبات التي تحتاج الى تصحيح]; A --- D[يمكنك اخفاء الملفات أو اظهارها];
```

الملفات

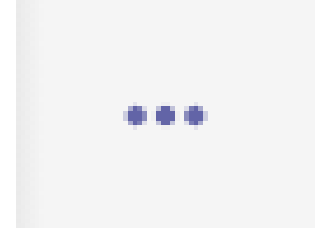
الدخول الى قسم تحميل وتنزيل الملفات

الملفات التي قمت بتحميلها

ملفات الواجبات التي تحتاج الى تصحيح

يمكنك اخفاء الملفات أو اظهارها

واجهة المستخدم



Screenshot of a web application interface showing a list of files and folders. A yellow arrow points to the '...' menu icon in the top left corner.

The interface includes a search bar at the top right and a sidebar on the right with navigation options like 'ملفات' (Files), 'نشاط' (Activity), 'دردشة' (Chat), 'Teams', 'الواجبات' (Assignments), 'تقويم' (Calendar), 'المكالمات' (Calls), 'ملفات' (Files), and 'التطبيقات' (Applications).

The main content area displays a table of files with columns for 'النوع' (Type), 'الاسم' (Name), 'تم التعديل' (Last Modified), and 'الموقع' (Location). The table lists various files, including 'Grouped guide.pptx', 'اجتماع في 08-10-2021-00:00-09:00 تسجيل الاجتماع.mp4', and 'Amjad.docx'.

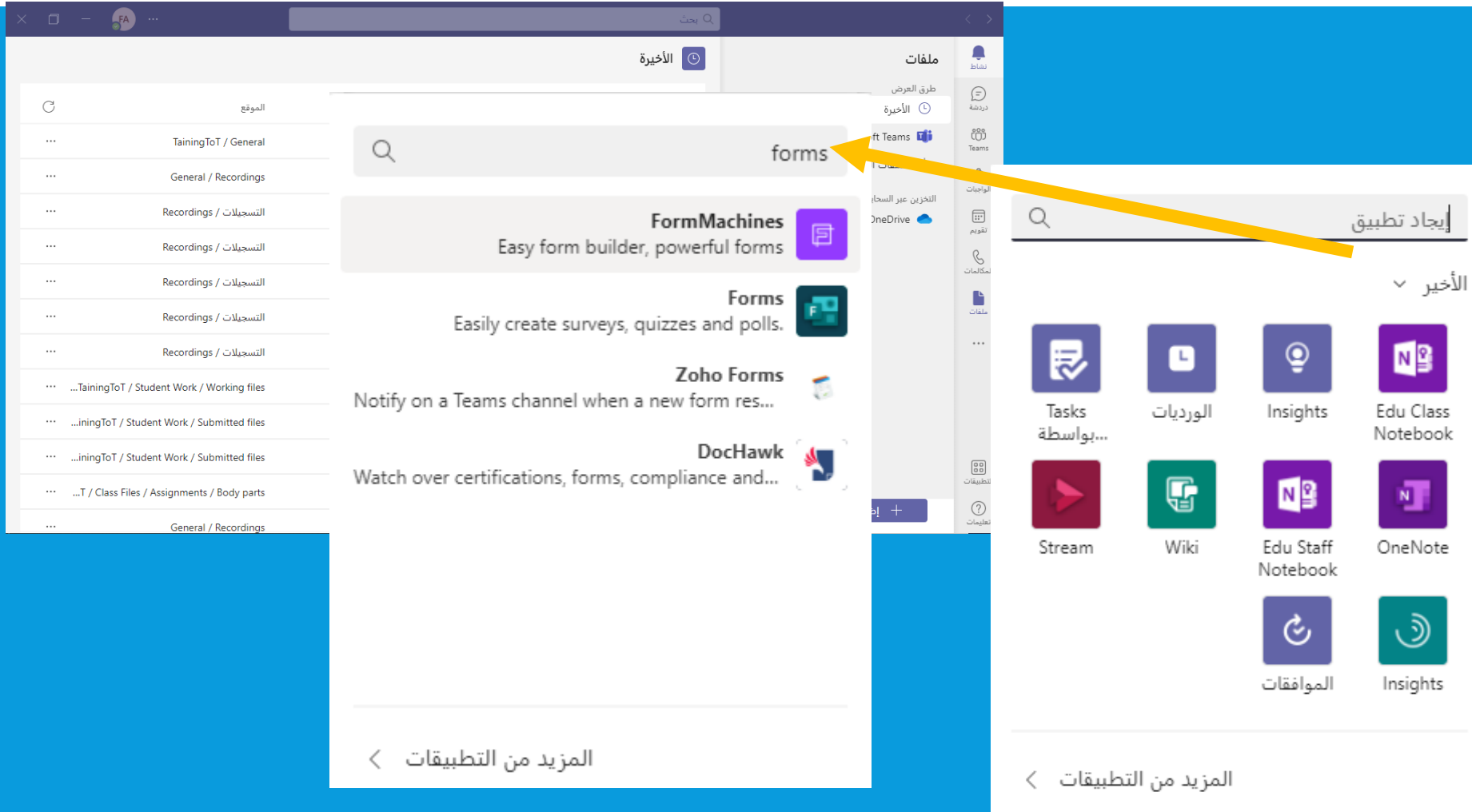
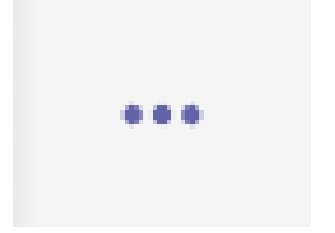
... إضافة المزيد من التطبيقات

Screenshot of an application marketplace or gallery. It features a search bar at the top and a grid of application icons. The applications shown include:

- Tasks
- الورديات
- Insights
- Edu Class Notebook
- Stream
- Wiki
- Edu Staff Notebook
- OneNote
- الموافقات
- Insights

At the bottom, there is a link to 'المزيد من التطبيقات' (More Applications).

واجهة المستخدم



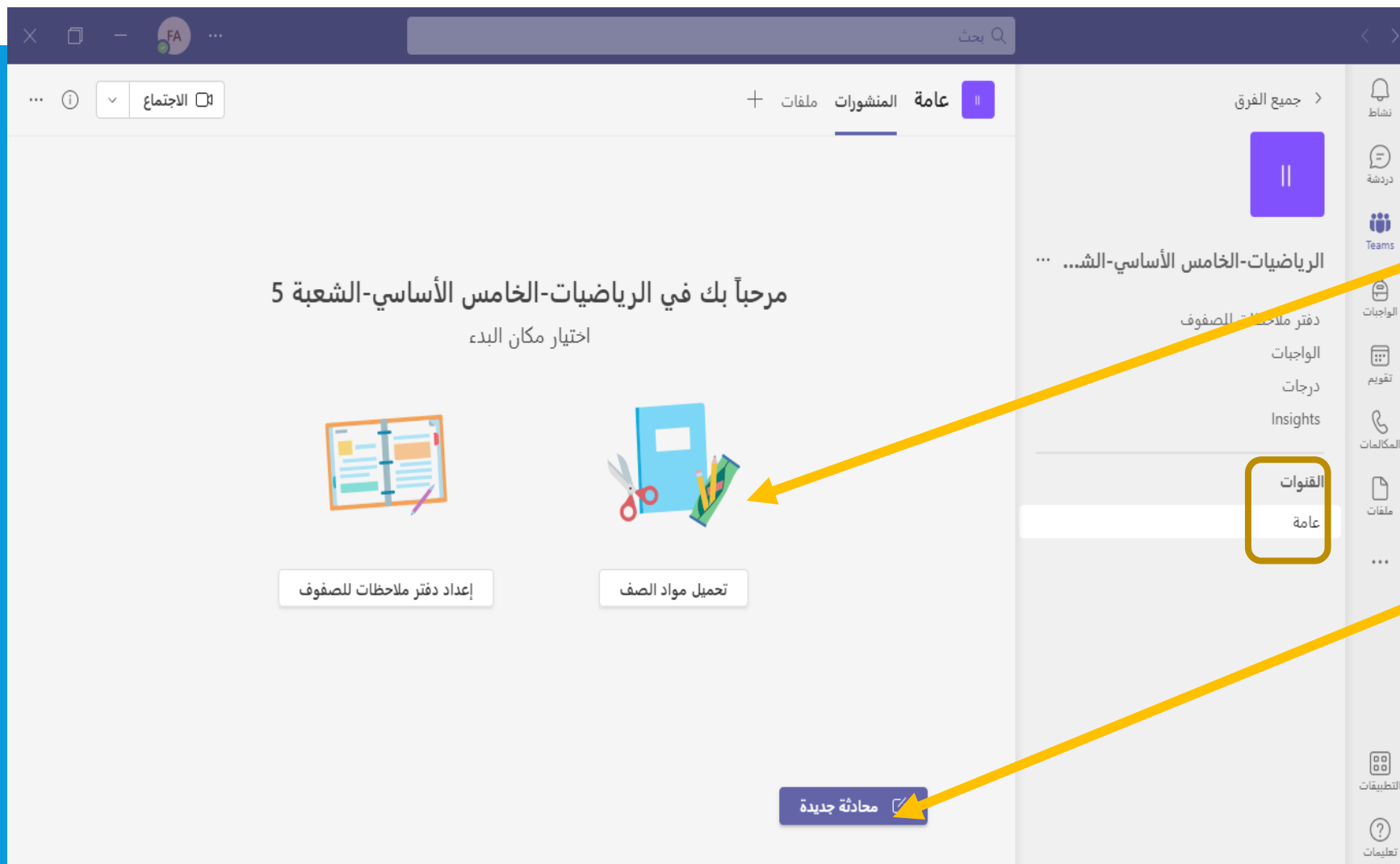
... إضافة المزيد من التطبيقات

تستخدم لاستخدام الكثير من التطبيقات المضافة ضمن مايكروسوفت تيمز

مثل: forms – insights – YouTube وغيرها...

نظرة عامة على واجهة المستخدم،
وآلية استخدام البرنامج.

عندما يقوم المعلم بفتح الصف (الفريق TEAM) لأول مرة



• تحميل مواد الصف

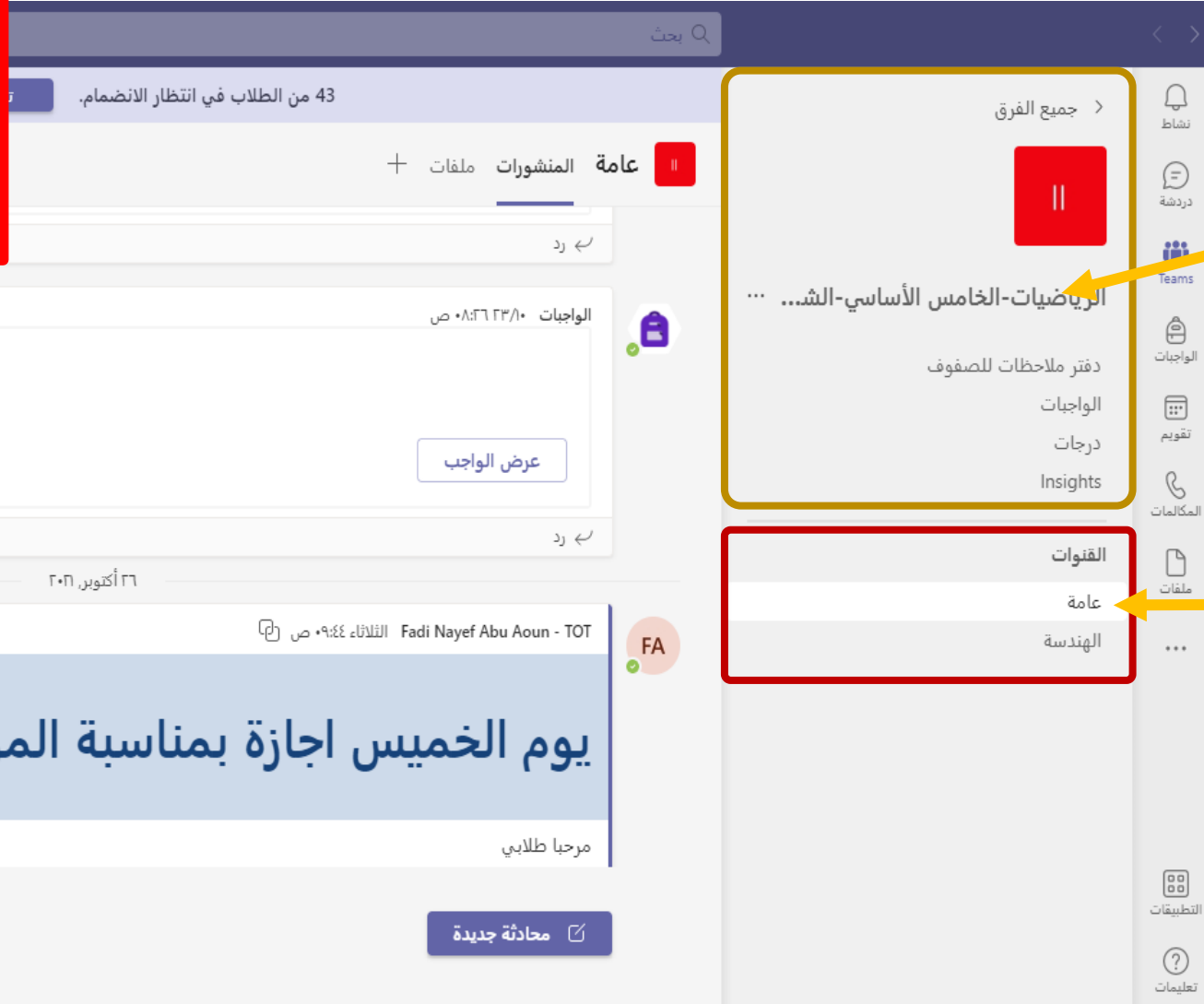
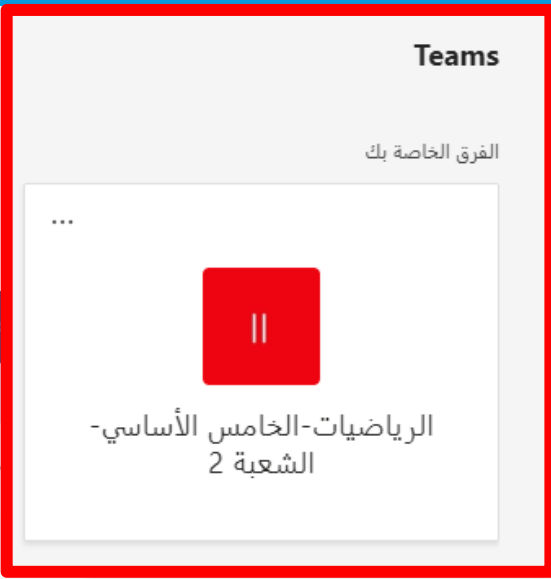
- تستخدم لتحميل ملفات للصف (اختر القناة- لأول مرة تكون فقط قناة عامة).

محادثة جديدة

لبدأ محادثة

(دردشة / إعلان)

فريق Team (الرياضيات - الخامس الأساسي- الشعبة 2)



• يعرف هذا القسم بعبارته الفريق أو "Team"

• المادة التعليمية – الصف والشعبة

كل قسم من الأقسام التالية يعرف بالقناة أو

ال-Channel والتي يمكن أن تكون اسم درس أو اسم وحدة

فريق Team (الرياضيات – الخامس الأساسي- الشعبة 2)

43 من الطلاب في انتظار الانضمام. **تنشيط**

الرياضيات-الخامس الأساسي-الش...

عام

الواجبات ٠٨:٢٦:٢٣/١٠

عرض الواجب

يوم الخميس اجازة بمناسبة المولد النبوي

مرحبا طلابي

محادثة جديدة

• المنشورات

• تظهر هنا المنشورات التي تم نشرها في الفريق team.

• في القناة عامة.

فريق Team (الرياضيات - الخامس الأساسي- الشعبة 2)

الملفات

- تظهر هنا الملفات التي تم تحميلها ضمن الفريق Team.

قناة الهندسة.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there's a search bar and a notification bar. Below that, the 'Files' tab is selected in the top navigation bar. The main content area shows the 'Files' tab in the 'Engineering' channel. A yellow box highlights the 'Files' tab, and a yellow arrow points from the 'Files' tab in the top navigation bar to the 'Files' tab in the channel. Another yellow arrow points from the 'Files' tab in the channel to the 'Files' icon in the bottom navigation bar.

الاسم	تاريخ التعديل	تم التعديل بواسطة
المثلث	18 أكتوبر	Fadi Nayef Abu Ao...
الرسم الهندسي للمثلث.docx	18 أكتوبر	Fadi Nayef Abu Ao...

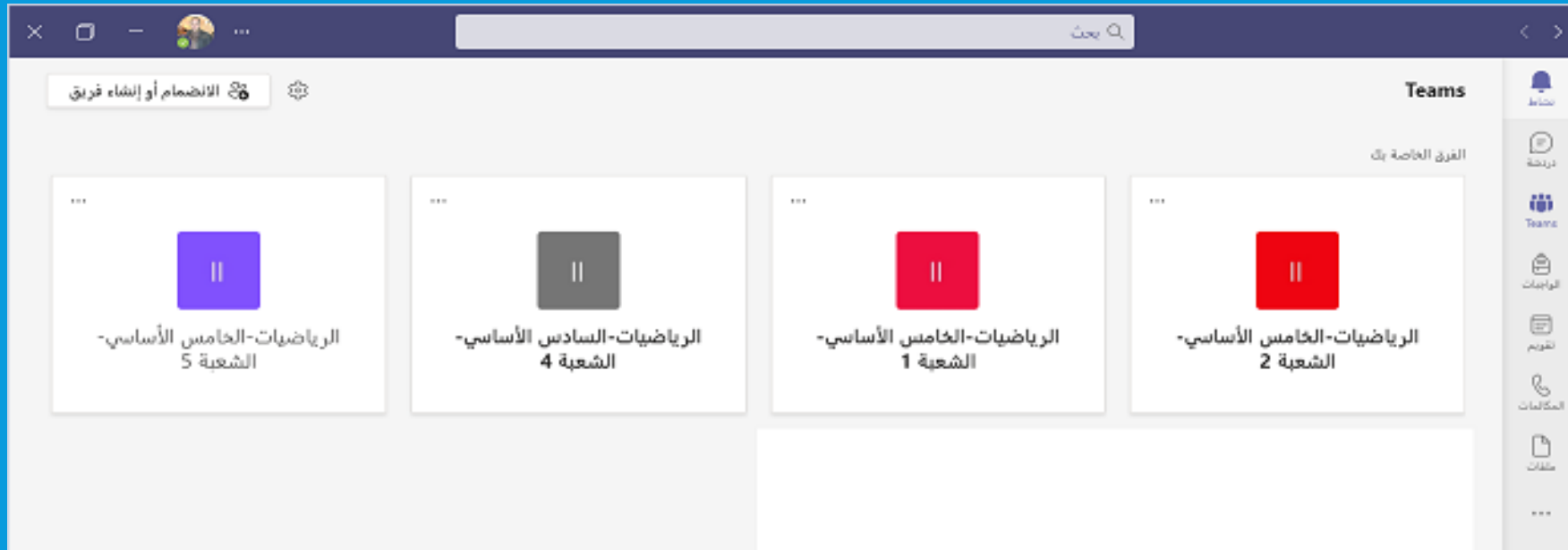
القسم الثالث

إنشاء وحذف فرق مخصصة
داخل التطبيق

القسم الثالث/ إنشاء وحذف فرق مخصصة داخل التطبيق

ملاحظات هامة:

- الفِرَق (Teams) في برنامج Microsoft Teams: ويقصد بها المواد الدراسية التي تظهر للمعلم.
- يتم إنشاء الفِرَق بشكل تلقائي وهي مرتبطة مع برنامج Emis فتظهر للمعلم الصفوف والشعب التي يدرسها فقط.



انشاء فريق CREATE TEAMS

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. At the top, there's a search bar and a button labeled 'انضمام أو إنشاء فريق' (Join or create a team). Below this, a grid of team cards is displayed. A yellow arrow points from the 'انضمام أو إنشاء فريق' button to the team card for 'اللغة العربية-السادس الأساسي- الشعبة 4' (Arabic Language - Basic Level - Section 4). The team cards include icons and names in Arabic and English. The right sidebar shows various navigation options like 'نشاط' (Activity), 'دردشة' (Chat), 'Teams', 'الواجبات' (Assignments), 'تقويم' (Calendar), 'المكالمات' (Calls), 'ملفات' (Files), and 'التطبيقات' (Apps).

Teams

الفرق الخاصة بك

انضمام أو إنشاء فريق

او

الفنون والحرف-السادس الأساسي- الشعبة 4

1

اللغة العربية-السادس الأساسي- الشعبة 4

التربية الرياضية-السادس الأساسي- الشعبة 4

Training ToT

2

English Committee

تجربة

اللغة العربية-السادس الأساسي- الشعبة 3

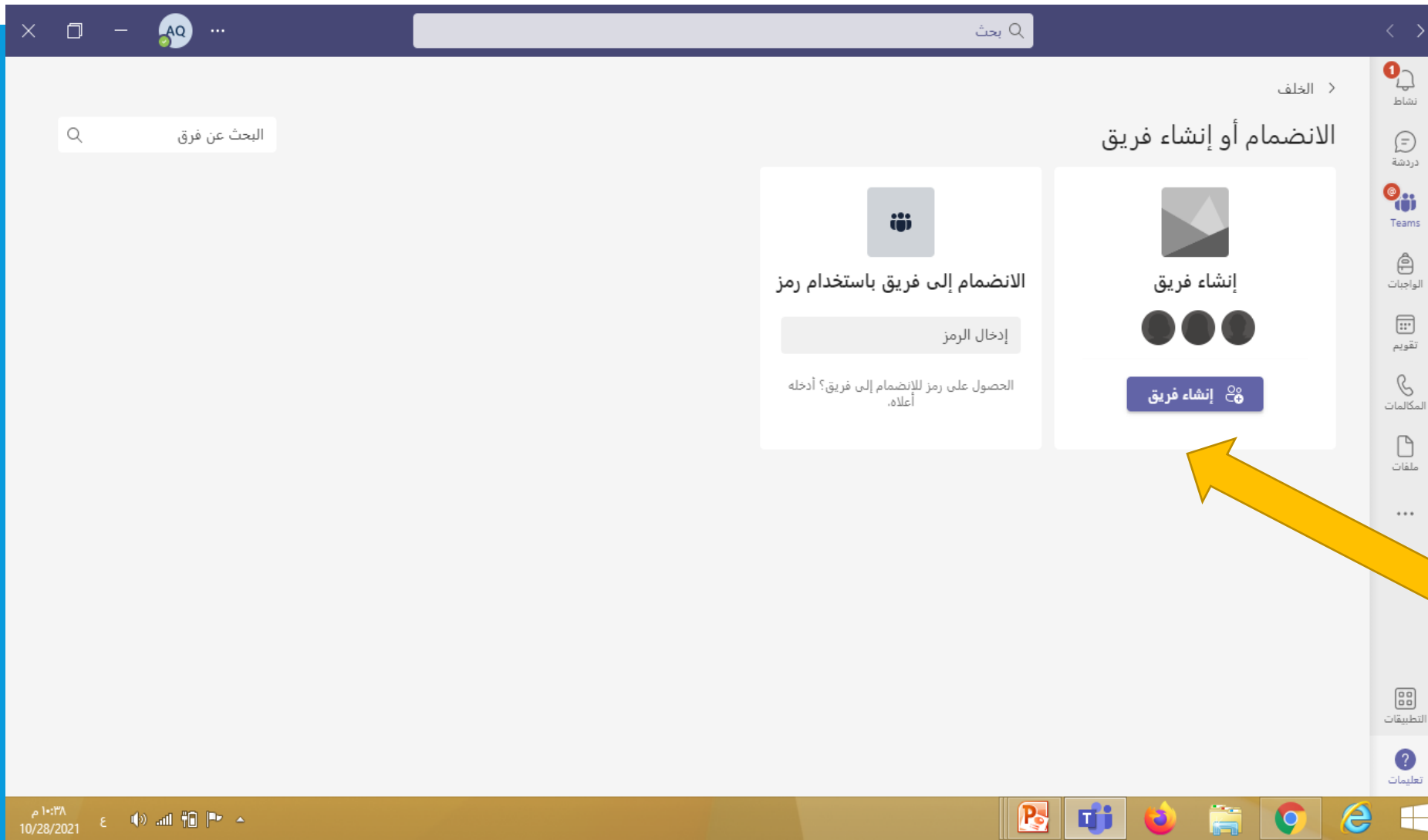
اللغة العربية-السادس الأساسي- الشعبة 5

التطبيقات

تعليمات

لإنشاء فريق جديد
قم بالنقر على خيار
الانضمام أو إنشاء
فريق

انشاء فريق CREATE TEAMS



ثم قم باختيار
(إنشاء فريق)

انشاء فريق CREATE TEAMS

تحديد نوع



أخرى
أندية، مجموعات الدراسة، بعد أنشطة
المؤسسة التعليمية



فريق العمل
إدارة المؤسسة التعليمية وتطويرها



**مجتمع التعلم المهني
(PLC)**
مجموعة عمل المعلم



صف
مناقشات، مشاريع جماعية، واجبات

إلغاء

ثم اختر نوع الفريق

وهنا قم باختيار
صف

انشاء فريق CREATE TEAMS

إنشاء الفريق الخاص بك

المدرسون هم مالكو فرق الفئة والطلاب المشتركون كأعضاء. يسمح لك كل فريق فئة بإنشاء الواجبات والاختبارات وتسجيل ملاحظات الطلاب ومنح الطلاب مساحة خاصة للملاحظات في "دفتر الملاحظات للصفوف".

الاسم



حاسوب الصف السابع

الوصف (اختياري)

دع الأشخاص يعرفون كل شيء عن هذا الفريق

إنشاء فريق باستخدام فريق موجود كقالب

التالي

إلغاء

اكتب اسماً ووصفاً
للفريق

انشاء فريق CREATE TEAMS

إضافة أشخاص إلى حاسوب الصف السابع

الطلاب المدرسون

إضافة

البحث عن طلاب

ابدأ في كتابة اسم لاختيار مجموعة، أو قائمة توزيع، أو شخص في مدرستك.

تخط

اضافة طلاب
ومدرسين للفريق

ملاحظة:

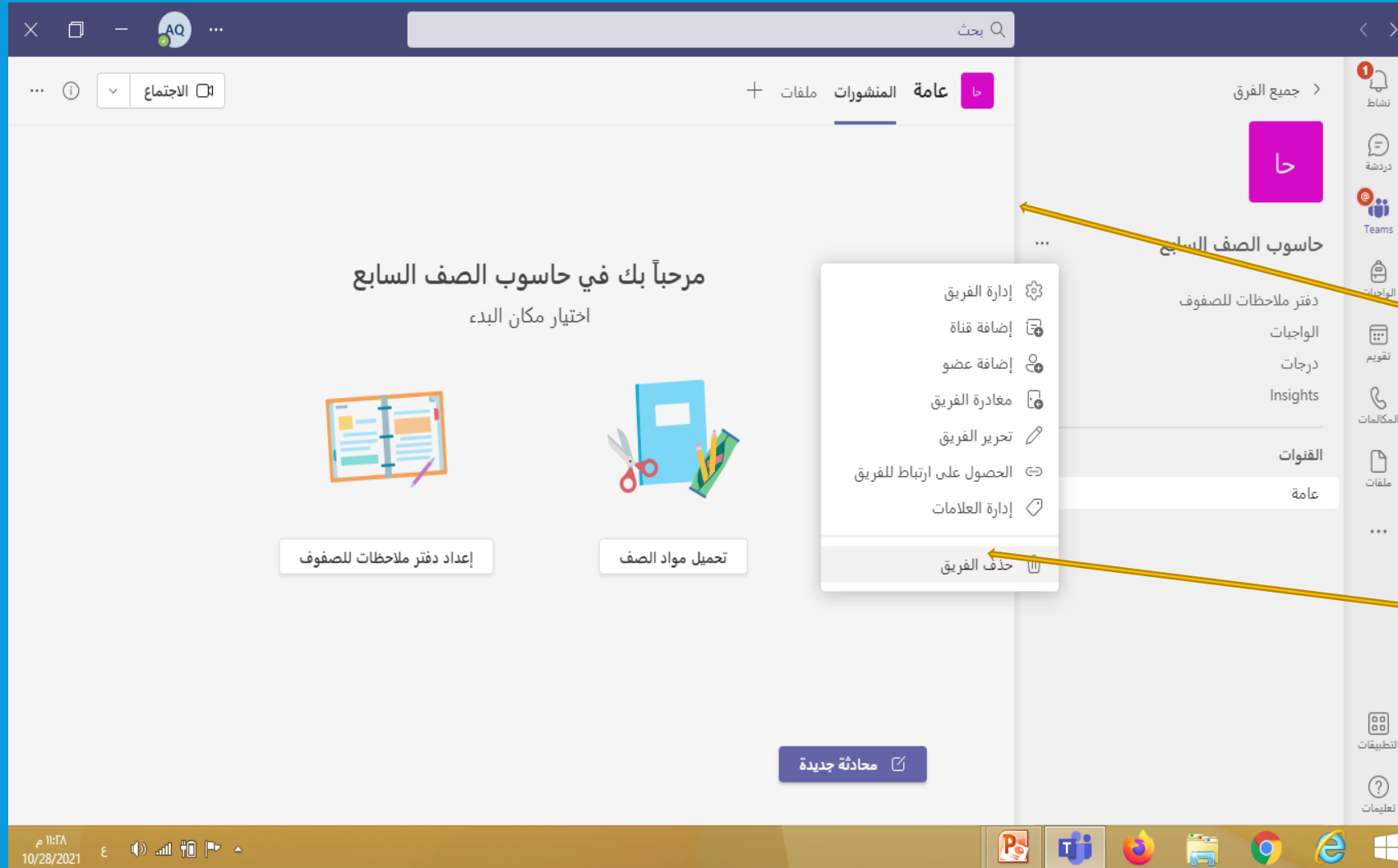
* صلاحية إضافة فرق Teams متاحة لكل المعلمين.

* يظهر الفريق فقط للأشخاص الذين تم إضافتهم للفريق

انشاء فريق CREATE TEAMS

اصبح لديك فريقاً
جديداً

حذف فريق DELETE TEAMS



انقر على الثلاث نقاط ...
(للمزيد من الخيارات)

ثم قم باختيار
حذف فريق

إضافة أعضاء (طلاب / مدرسين) للفريق Team

إضافة أعضاء إلى الرياضيات-الخامس الأساسي-الشعبة 2

الطلاب المدرسون

ستحتاج إلى تنشيط فريقك حتى تتمكن من إضافة طلاب إليه.

إضافة

× Mohammed RABAH - TOT MR

جميع الفرق

حاسوب الصف السابع

الواجبات

درجات

Insights

القنوات

عام

ملفات

تنبيهات

10/28/2021

من داخل الفريق Team
انقر على ...
بجانب اسم الفريق

ثم قم باختيار إضافة عضو

ملاحظة / يمكن إدارة الفرق Teams الجديدة التي أنشأتها فقط. أما الفرق Teams الموجودة سابقاً من الأونروا لا يمكن التعديل عليها.

اكتب اسم العضو
ثم اختر إضافة

حذف أعضاء (طلاب / مدرسين) من الفريق Team

من داخل الفريق Team
انقر على ...
بجانب اسم الفريق

ثم قم باختيار إدارة الفريق

لاحظ وجود نوعين
من الأعضاء (مالك / عضو)

الأعضاء

الفرق (4)

الدور العلامات الموقع المسمى الوظيفي الاسم

مالك		East Gaza	Teacher	...yef Abu Aoun - TOT
مالك		West Gaza	Teacher	Thekayat Turshan
مالك		West Gaza	Teacher	Salah Tantawi
مالك		West Gaza	Teacher	Taleed Anati

الأعضاء والضيوف (7)

عضو	☐		Student - Grade 6	محمد الوحيد
عضو	☐		Student - Grade 6	أحمد جودة

حذف أعضاء (طلاب / مدرسين) من الفريق Team

ملاحظة هامة:

يمكن حذف الأعضاء (الطلاب) فقط.

لحذف مالك (معلم) يتم تحويله إلى عضو (بالضغط بجانب اسمه) واختار عضو.

ملاحظة / بنفس الطريقة يمكن تحويل عضو إلى مالك ليصبح لديه صلاحيات أكبر في الفريق

الأعضاء الطلبات المعلقة قنوات الإعدادات التحليلات التطبيقات العلامات

إضافة عضو

يبحث عن الأعضاء

المالك (4)

الاسم	المسمى الوظيفي	الموقع	العلامات	الدور
...yef Abu Aoun - TOT	Teacher	East Gaza		مالك

Thekayat Turshan	Teacher	West Gaza		مالك
------------------	---------	-----------	--	------

ملاحظة / بنفس الطريقة يمكن تحويل عضو إلى مالك ليصبح لديه صلاحيات أكبر في الفريق

...yef Abu Aoun - TOT	Teacher	East Gaza		مالك
-----------------------	---------	-----------	--	------

الأعضاء والضيوف (7)

الاسم	المسمى الوظيفي	العلامات	تعطيل تعليقات الطلاب	الدور
محمد الوحيد	Student - Grade 6		☐	عضو
أحمد جودة	Student - Grade 6		☐	عضو

إضافة أعضاء (طلاب / مدرسين) للفريق Team

الأعضاء | الطلبات المعلقة | قنوات | الإعدادات | التحليلات | التطبيقات | العلامات

إضافة عضو

بحث عن الأعضاء

المُلاك (4)

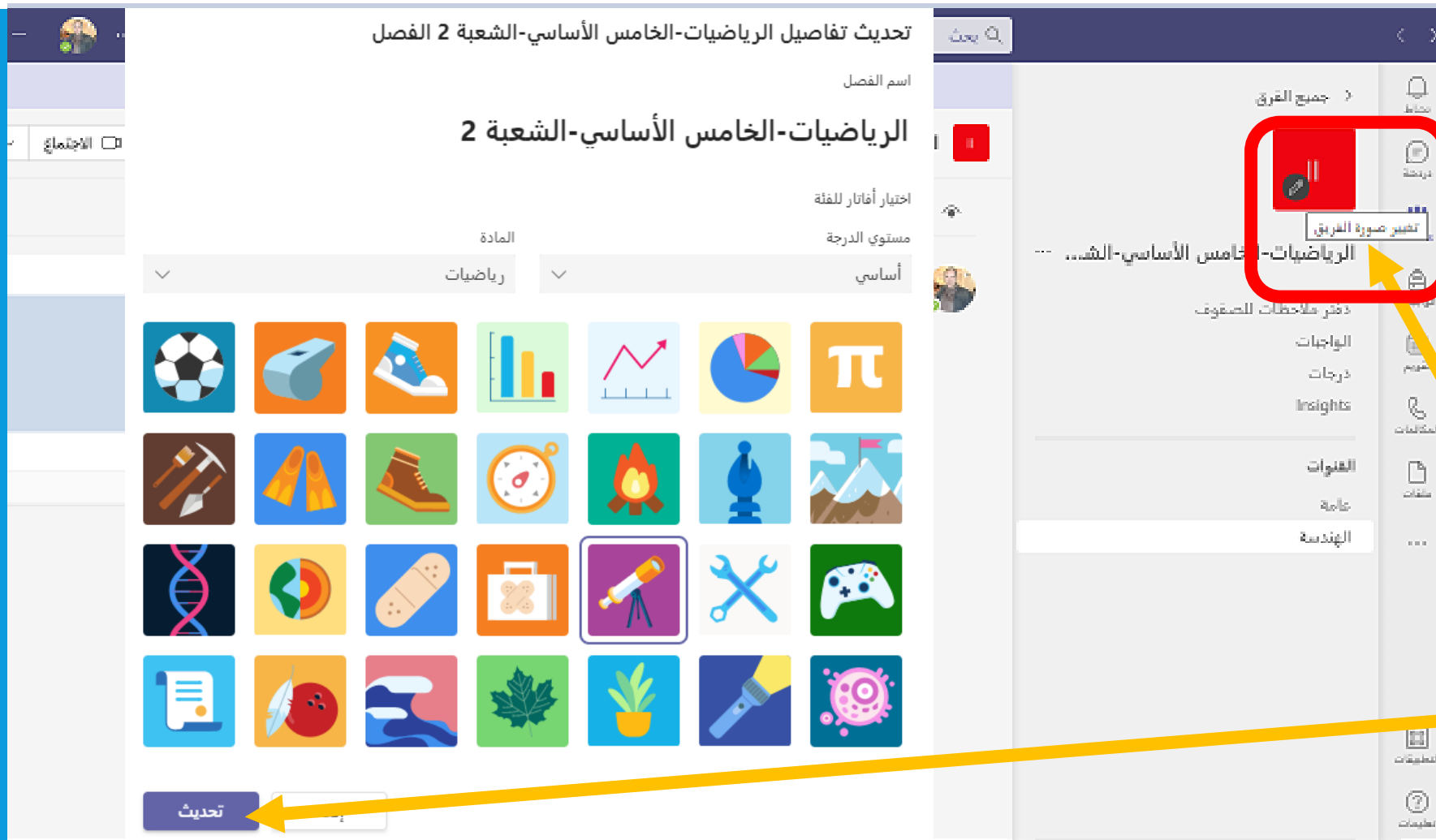
مالك	West Gaza	Teacher	Salah Tantawi
مالك	West Gaza	Teacher	Taleed Anati

الأعضاء والضيوف (7)

الدور	تعطيل تعليقات الطلاب	العلامات	المسمى الوظيفي	الاسم
عضو	☐		Student - Grade 6	محمد الوحيد
عضو	☐		Student - Grade 6	أحمد جودة
عضو	☐		Student - Grade 6	عمار بلال
عضو	☐		Student - Grade 6	عبد الرحمن الشرفا

ولحذف عضو نضغط على
علامة الإزالة X بجانب
اسمه

تغيير صورة الفريق Team



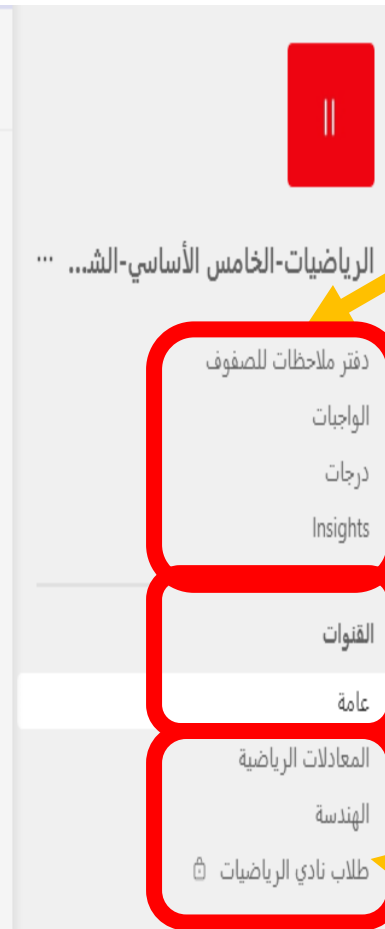
لتغيير صورة الفريق Team
اضغط على الصورة للفريق

قم باختيار الصورة ثم انقر
تحديث

القسم الرابع

إنشاء قنوات (عامة/خاصة).
إضافة أعضاء للقناة.
إخفاء/إظهار القناة.

القنوات Channels في داخل الفرق Teams



علامات تبويب خاصة بالبرنامج لا
يمكن تعديلها.

قناة عامة تنشأ
تلقائياً وليس منك

هناك نوعين من القنوات التي أنشأتها:
الأولى بدون قفل
والثانية بجانبها قفل

القنوات Channels في داخل الفرق Teams

القنوات

عامة

المعادلات الرياضية

الهندسة

طلاب نادي الرياضيات

المعادلات الرياضية

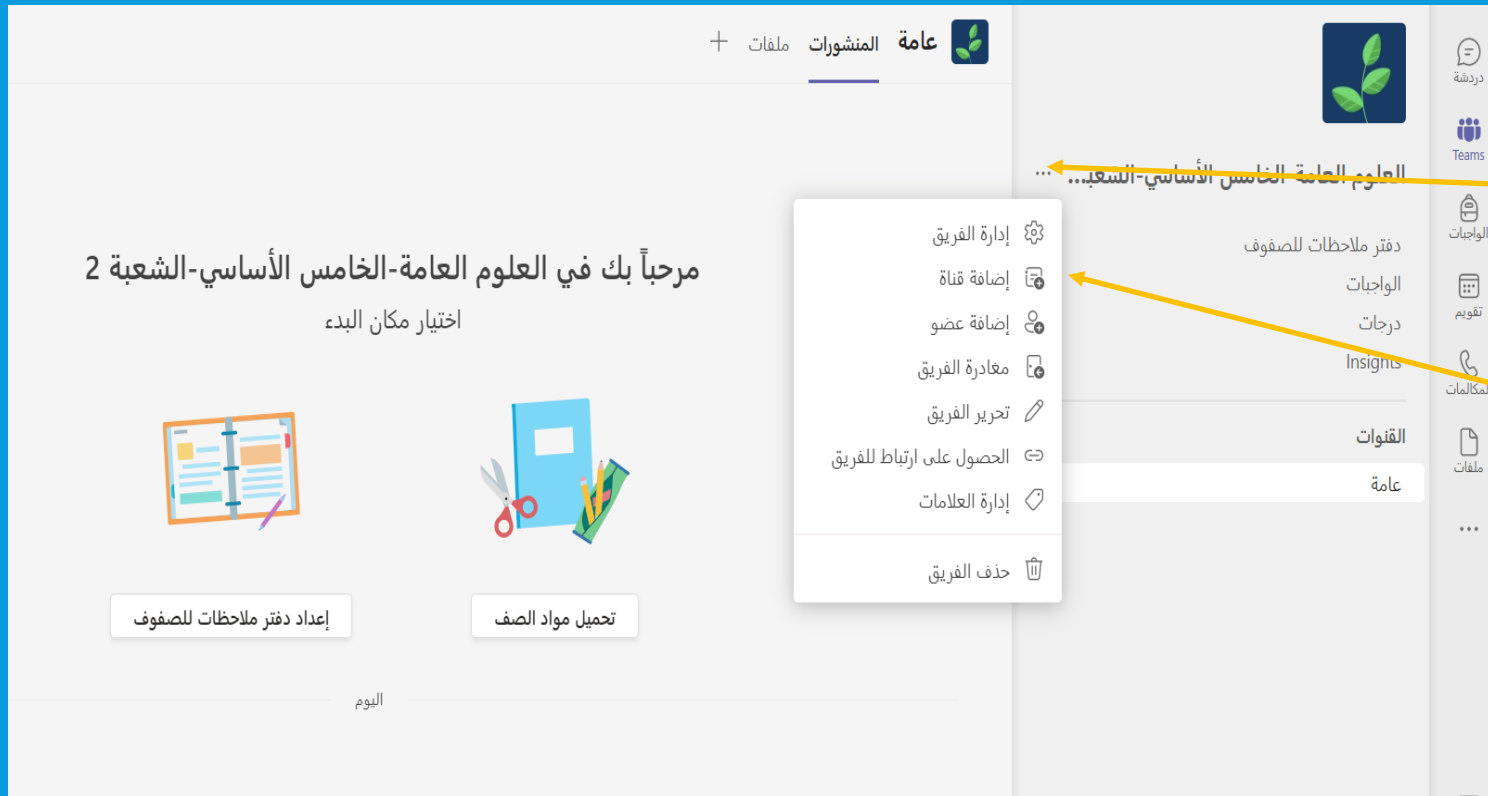
الهندسة

- النوع الأول وهي قنوات بدون قفل يمكن لجميع الطلاب مشاهدتها والتفاعل معها. وينشئها المعلم لوضع الملفات والمنشورات الخاصة بموضوع معين. لترتيب الملفات.

طلاب نادي الرياضيات

- النوع الثاني وهي قنوات بجانبها قفل يمكن فقط للطلاب الذين يضيفهم المعلم لهذه القناة مشاهدتها.
- وتستخدم حين يريد المعلم التعامل مع مجموعة معينة من الطلاب مثل نادي الرياضيات أو طلاب لديهم صعوبات خاصة وهكذا

إنشاء قناة channel داخل الفريق Teams



انقر على الثلاث نقاط ...
(المزيد من الخيارات)

قم باختيار "إضافة
قناة"

إنشاء قناة channel داخل الفريق TeamsA

إنشاء قناة لفريق العلوم العامة-الخامس الأساسي-الشعبة 2

اسم القناة

تصنيف النبات

الوصف (اختياري)

مساعدة الآخرين في العثور على القناة الصحيحة عن طريق تقديم وصف

الخصوصية

قياسي - كل شخص في الفريق يتمتع بحق الوصول

قياسي - كل شخص في الفريق يتمتع بحق الوصول

خاص - زملاء معينين في الفريق لديهم حق الوصول

قم بتسمية القناة
(يمكن أن تكون عنوان
الدرس...)

انقر على قائمة الخصوصية
واختار (خاصة / عامة)

اختيار: قياسي (كل شخص في الفريق يتمتع
بحق الوصول)

اختيار: خاص (زملاء معينين في الفريق
لديهم حق الوصول)

إنشاء قناة channel داخل الفريق TeamsA

إنشاء قناة لفريق العلوم العامة-الخامس الأساسي-الشعبة 2

اسم القناة

تصنيف النبات

الوصف (اختياري)

مساعدة الآخرين في العثور على القناة الصحيحة عن طريق تقديم وصف

الخصوصية

قياسي - كل شخص في الفريق يتمتع بحق الوصول

إظهار هذه القناة تلقائياً في قائمة القنوات لدى الجميع ☒

إضافة إلغاء

انقر على قائمة الخصوصية
واختار واحداً من اثنين

1-اختيار قياسي:
(كل شخص في الفريق يتمتع بحق الوصول)

ثم انقر "إضافة"

إضافة أعضاء للقناة Channel

لاختيار من ترغب بإضافته على القناة الخاصة
انقر على (الطلاب) أم (المدرسون)

إبدأ في كتابة اسم ثم انقر عليه لاختياره

انقر على "إضافة"

انقر "تم"

ملاحظة :

- إذا كانت القناة التي تريد انشائها خاصة فلا تضيف عليها أعضاءً من صفوف أخرى لأن قيود ال Emis سوف تحذفه.
- يمكنك إنشاء فريق Team جديد وأضف الأشخاص من أي صف.

إضافة أعضاء إلى قناة تصنيف النبات

الطلاب المدرسون

ستحتاج إلى تنشيط فريقك حتى تتمكن من إضافة طلاب إليه.

إضافة

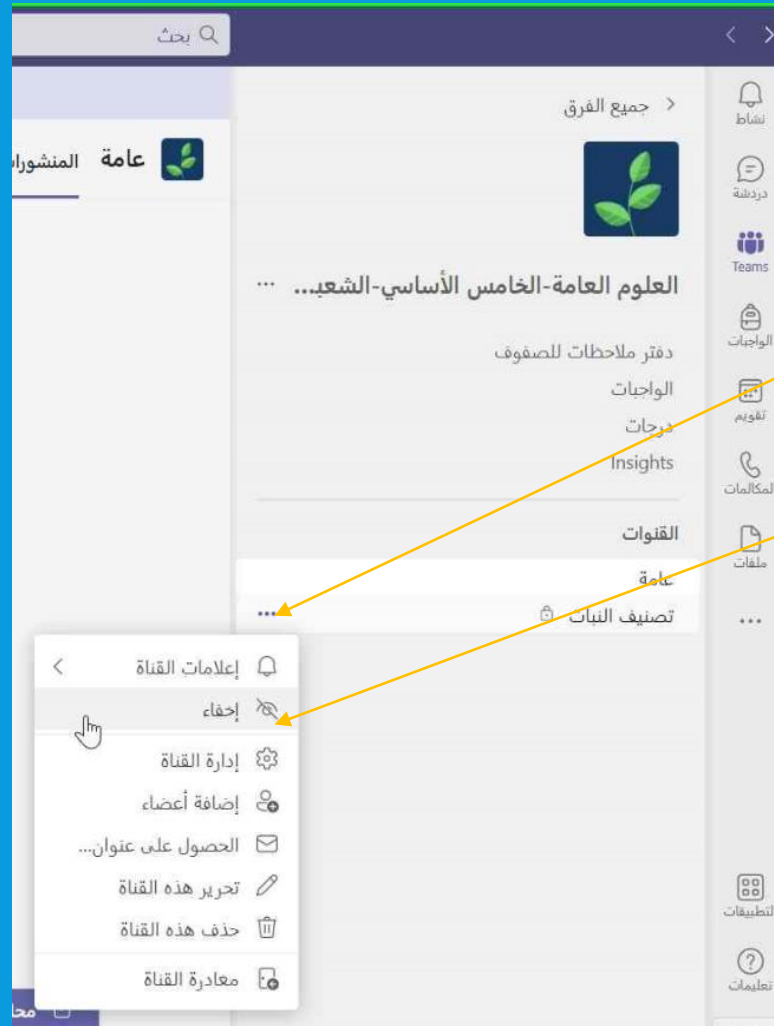
× Hilda El Wuhaidi HW

ابدأ في كتابة اسم لاختيار مجموعة، أو قائمة توزيع، أو شخص في مدرستك.

تم

تخط

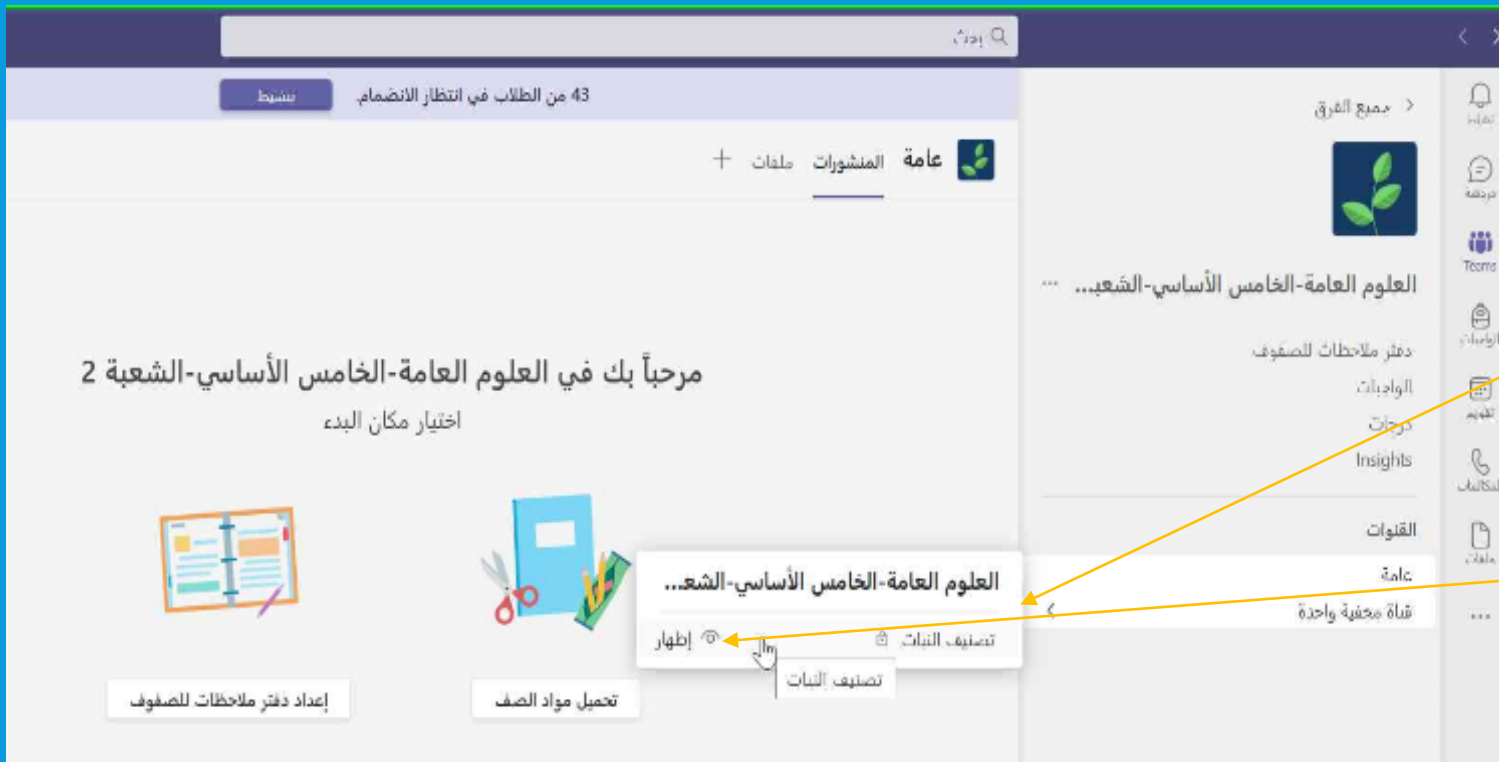
إخفاء / إظهار القناة Channel بدون حذفها



انقر على الثلاث نقاط ...
(المزيد من الخيارات)

قم باختيار
"إخفاء قناة"

إخفاء / إظهار القناة Channel بدون حذفها



انقر على الثلاث نقاط ...
(المزيد من الخيارات)

قم باختيار "إظهار
قناة"

القسم الخامس

إدارة الملفات والمجلدات (في داخل القنوات) كالتالي:

- نسخ، نقل، رفع ملفات.
- إنشاء ملفات متصلة بالإنترنت باستخدام تطبيق Office 365.
- تعديل المستندات في برنامج Teams.

الملفات والمجلدات في مايكروسوفت تيمز

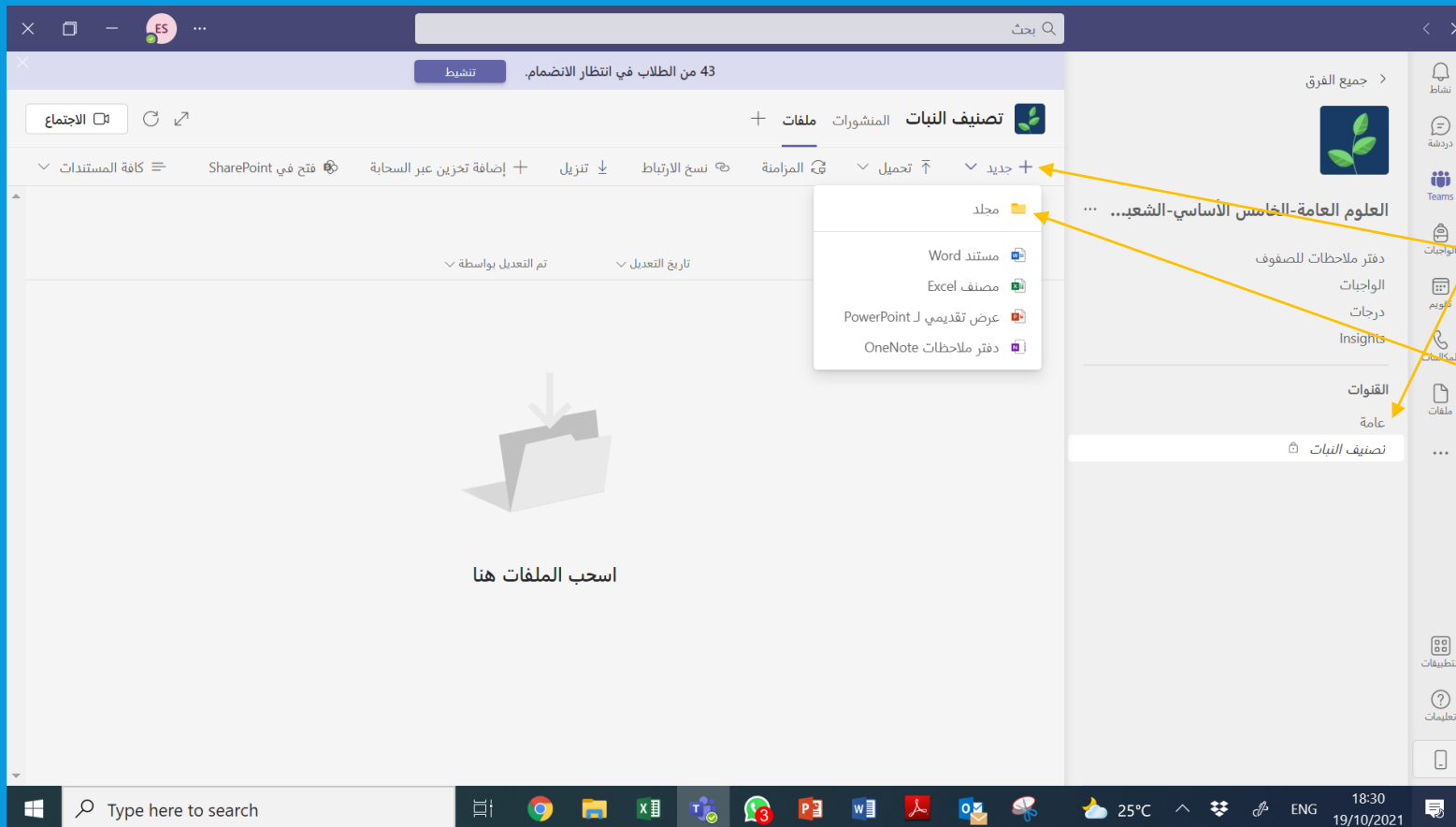
- من خلال التجارب السابقة في التعلم عن بعد , لوحظت العديد من الصعوبات التي تواجه الطالب للوصول الى المعلومات والملفات سواء للمراجعة أو الوصول لتقييم معين أو دروس مصورة وذلك بسبب تكدس هذه الملفات وتراكمها.
- **مايكروسوفت تيمز** يوفر امكانية تنظيم وتصنيف المجلدات والملفات بسهولة تامة.
- بداية علينا رسم الهيكل المناسب للفريق الخاص بنا وتصنيف المجلدات والملفات حسب القنوات المخصصة كي يسهل الوصول اليها.
- التعليمات العامة والملفات العامة التي لا تتعلق بجزئية معينة من المادة نضعها في قناة «عامة».
- الملفات الخاصة بـ____ وحدة أو درس معين نقوم بتحميلها أو إنشاءها داخل القناة المخصصة لهذه الوحدة او الموضوع.

إنشاء المجلدات

1- اختر القناة

2- أنقر على جديد

3- اختر مجلد



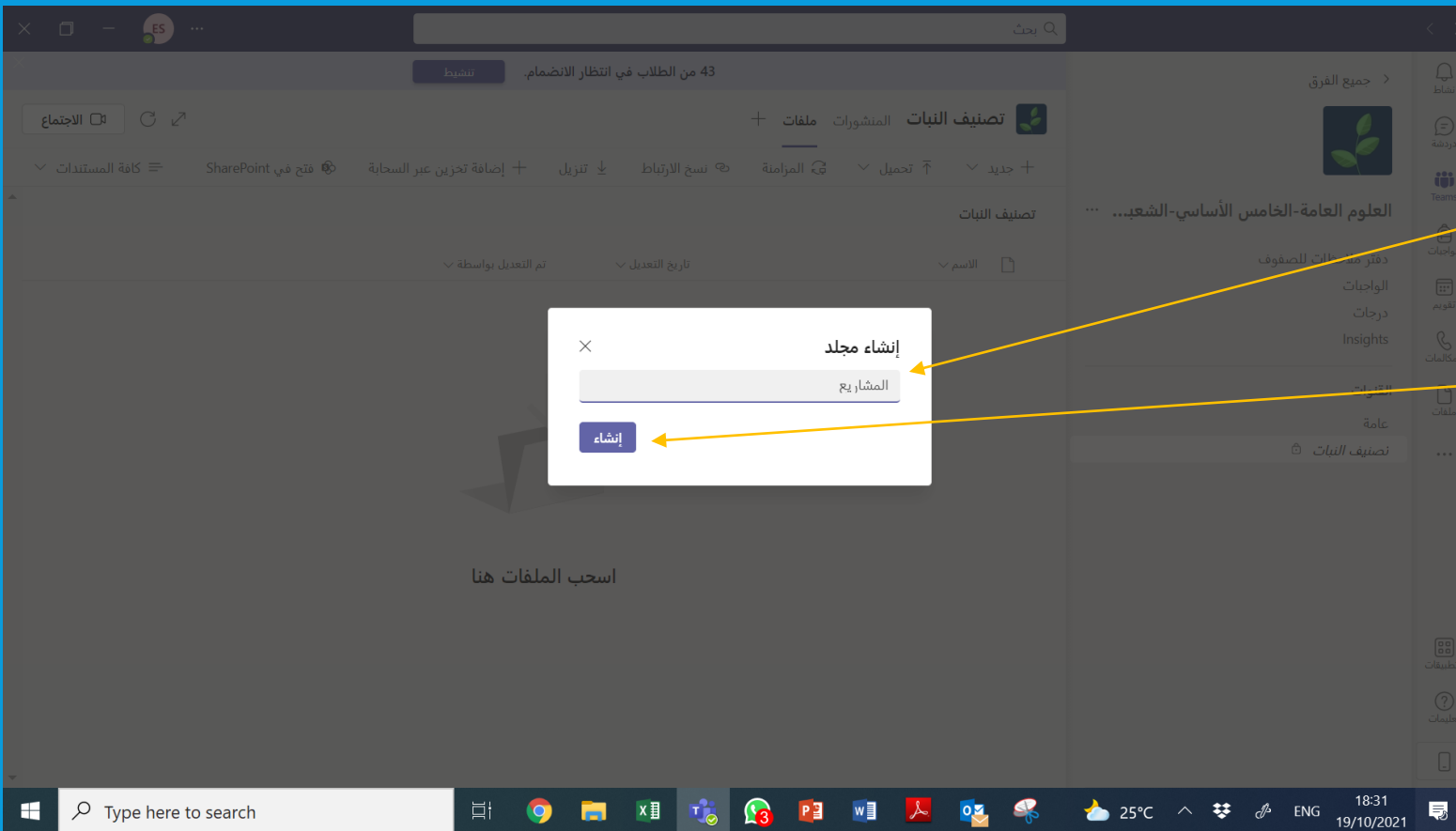
من المهم الانتباه إلى القناة التي تعمل عليها الملف

إنشاء المجلدات

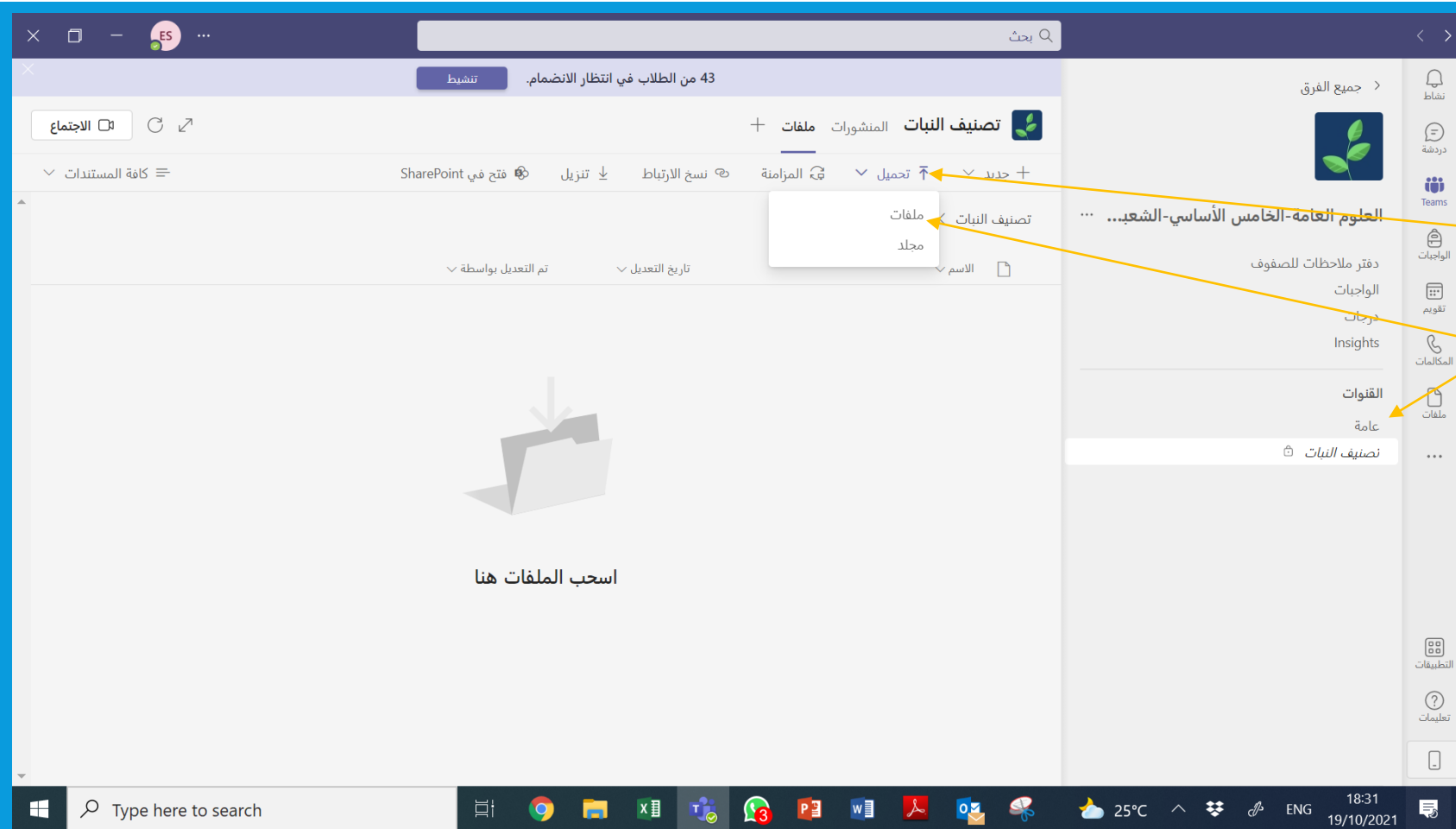
قم بتسمية المجلد

انقر إنشاء

يتم إنشاء المجلد ويمكنك تكرار العملية السابقة وإنشاء العديد من المجلدات أو فتح المجلد نفسه وإنشاء مجلدات فرعية بداخله.



تحميل ملف من جهاز الحاسوب إلى Microsoft Teams



اختر القناة

انقر تحميل

اختر ملفات

تحميل ملف من جهاز الحاسوب إلى Microsoft Teams

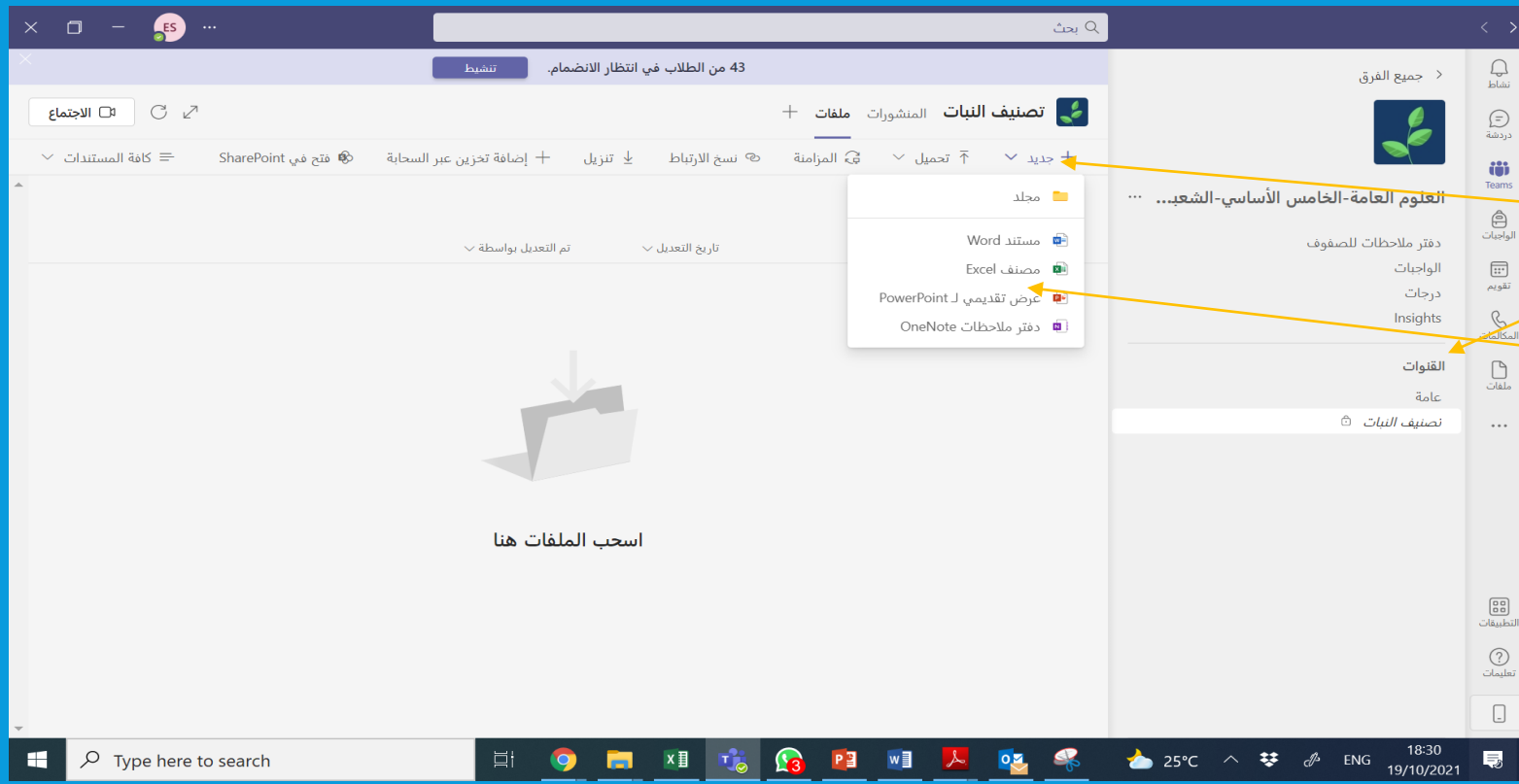
اختر الملف المراد
تحميله

أنقر فتح

ملاحظة: لا يفضل تحميل ملفات كبيرة بسبب صعوبة رفعها وتحميلها.
يعطيك مساحة كبيرة تصل إلى تيرابايت

إنشاء ملفات جديدة متصلة بالإنترنت (ONLINE) بأستخدام OFFICE 365

إذا أردنا اعداد ملف جديد (Word , Excel , PowerPoint , Note) :
يمكنك من خلال Office 365 الموجود ضمن مايكروسوفت تيمز أن تنشئ هذه الملفات دون الحاجة للخروج من
تيمز وفتح التطبيقات من الحاسوب.



اختر القناة

أنقر على جديد

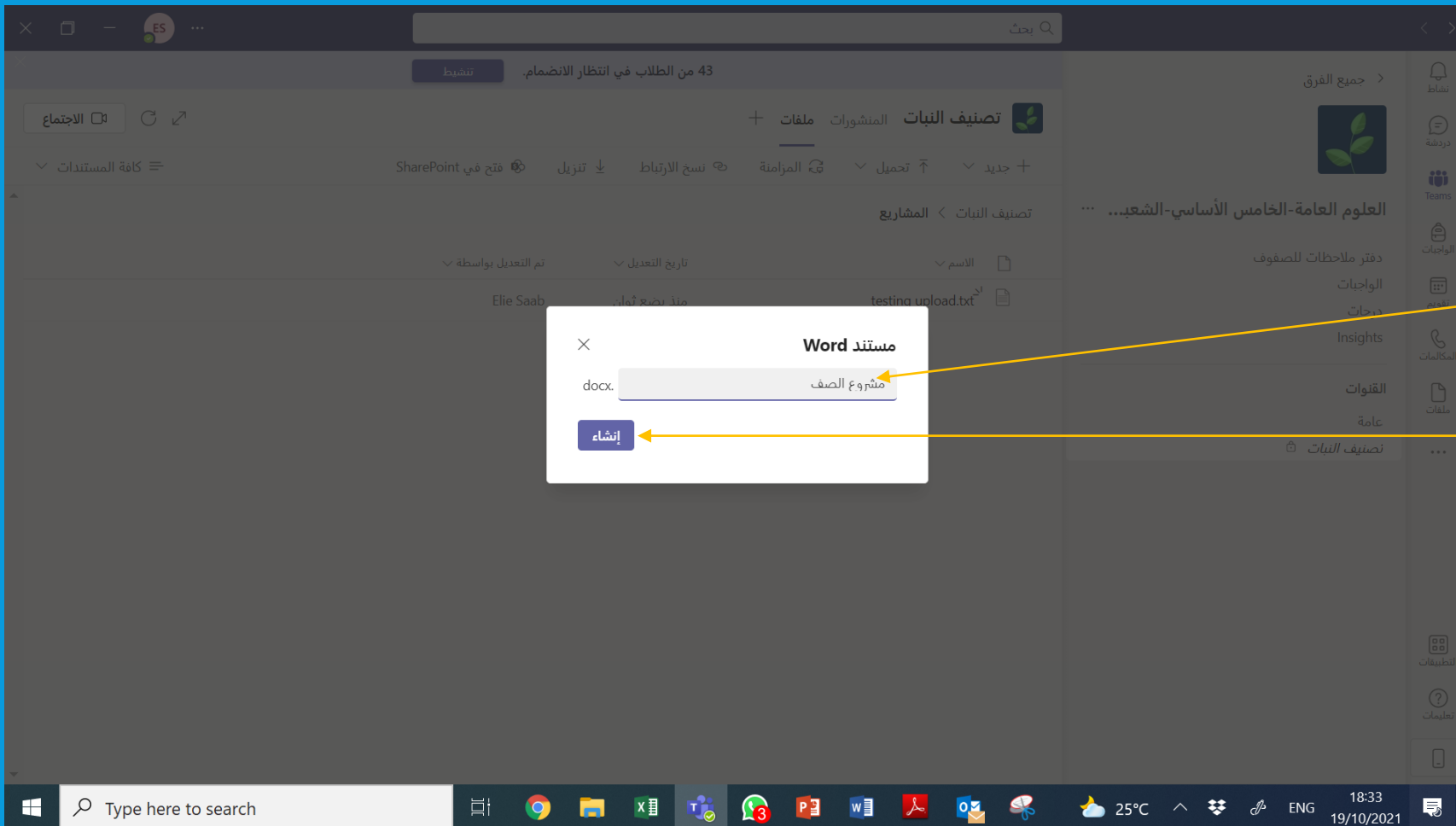
اختر نوع الملف
المراد إنشائه
Word , Excel ,
PowerPoint , Note

إنشاء ملفات جديدة متصلة بالإنترنت (ONLINE) باستخدام OFFICE 365

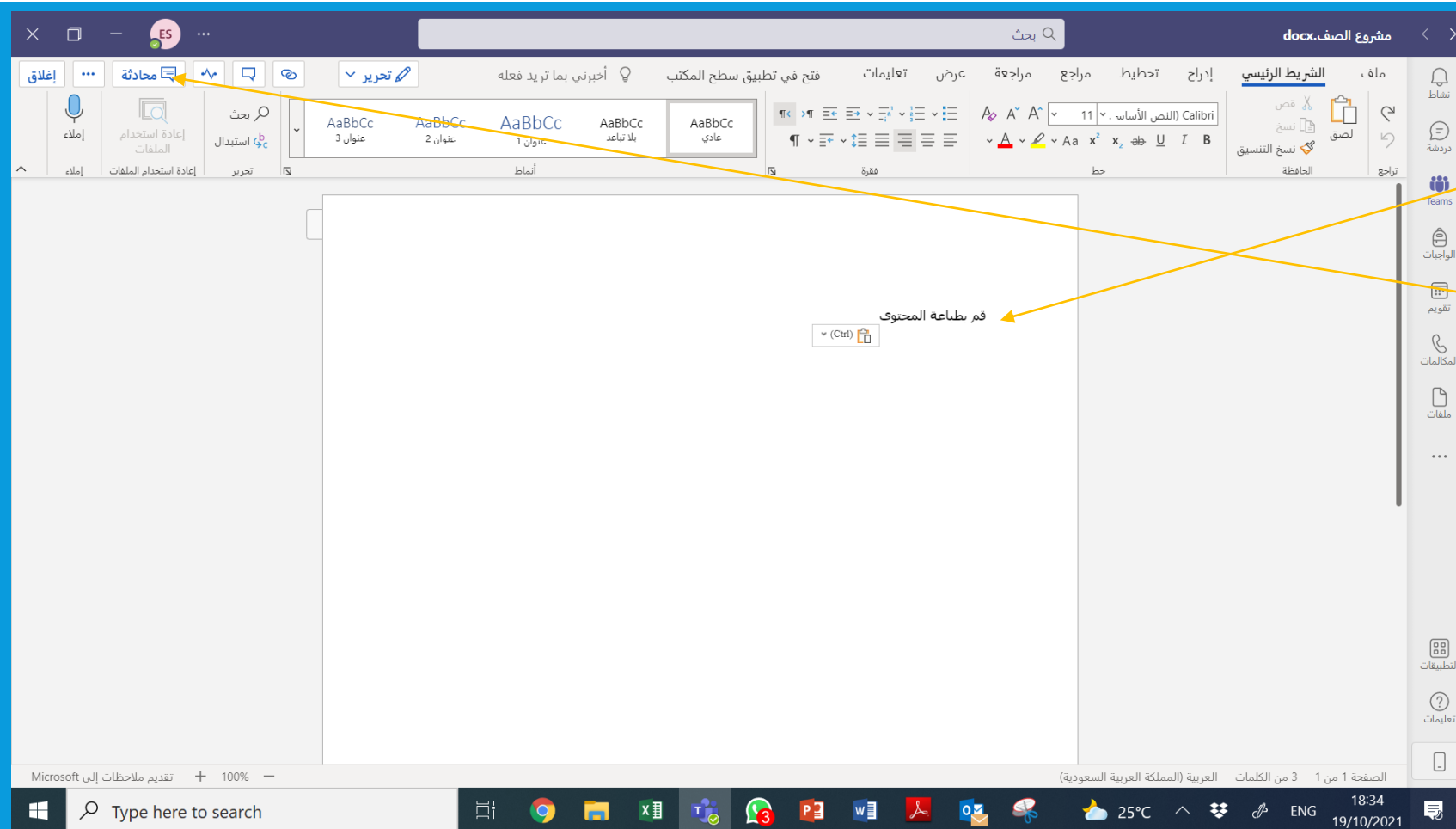
قم بـ **تسمية الملف**

أنقر على **إنشاء**

بعد الضغط على إنشاء يتم فتح الملف
لتقوم بطباعة المحتوى



إنشاء ملفات جديدة متصلة بالانترنت (ONLINE) بأستخدام OFFICE 365



قم بـ طباعة المحتوى

أنقر على إغلاق

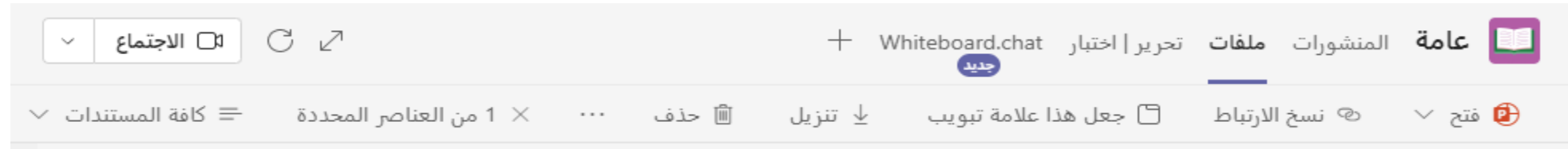
بعد كتابة المحتوى والضغط
على إغلاق يتم حفظ المتغيرات
على الملف تلقائياً.

إدارة الملفات والتعامل معها

The screenshot displays a SharePoint web interface. At the top, there's a navigation bar with a search box and a 'Home' button. Below this, a 'Files' section is visible, showing a list of documents. One document, 'Ghada Hamdan', is selected, and a context menu is open over it. The menu includes options like 'Open', 'Download', 'Share', 'Move', 'Delete', and 'More options'. A yellow arrow points from the text 'للتعرف على الخيارات الخاصة بالملف يجب النقر على الثلاث نقاط بجانب الملف' to the 'More options' icon in the context menu.

للتعرف على الخيارات الخاصة بالملف يجب النقر على الثلاث نقاط بجانب الملف

إدارة الملفات والتعامل معها



فتح الملف → فتح

نسخ رابط الملف (لإمكانية مشاركته) → نسخ الارتباط

يجعل الملف علامة تبويب جنب (منشورات/ملفات) → جعل هذا علامة تبويب

تنزيل الملف على جهاز الحاسوب → تنزيل

حذف الملف → حذف

تثبيت الملف في الأعلى (ولكن لا يجعله علامة تبويب) (لسهولة الوصول إليه وتركيز الطلاب عليه) → تثبيت في الأعلى

إعادة تسمية الملف → إعادة تسمية

نقل الملف إلى مجلد آخر سواء داخل القناة أو لقناة أخرى أو لفريق آخر → نقل

نسخ الملف → نسخ

المزيد → المزيد

نقل الملفات

نقل إلى

General

استعراض الفرق والقنوات

OneDrive

الحجم	تم التعديل بواسطة	تم التعديل	الاسم	النوع
...	Rawhi Abu Abdo	TOT	مواد الصف	
Ghada Hamdan	منذ 3m		سكراتش	

نقل إلغاء

نقل إلى

DocLib

استعراض الفرق والقنوات

OneDrive

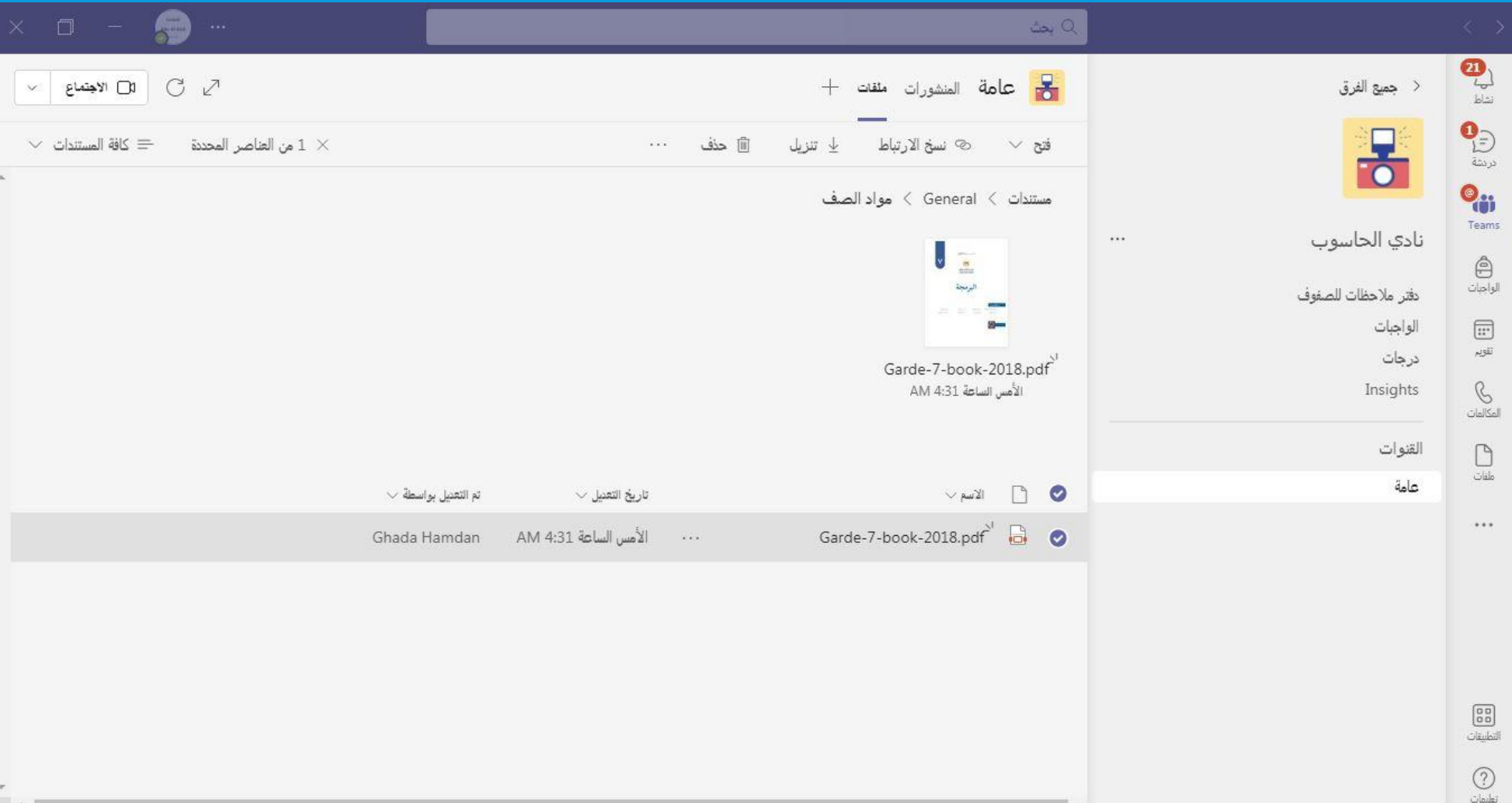
الحجم	تم التعديل بواسطة	تم التعديل	الاسم	النوع
...	Rawhi Abu Abdo	TOT	مواد الصف	
MB 10.00	Ghada Hamdan	أمس	Garde-7-book-2018.pdf	

نقل إلغاء

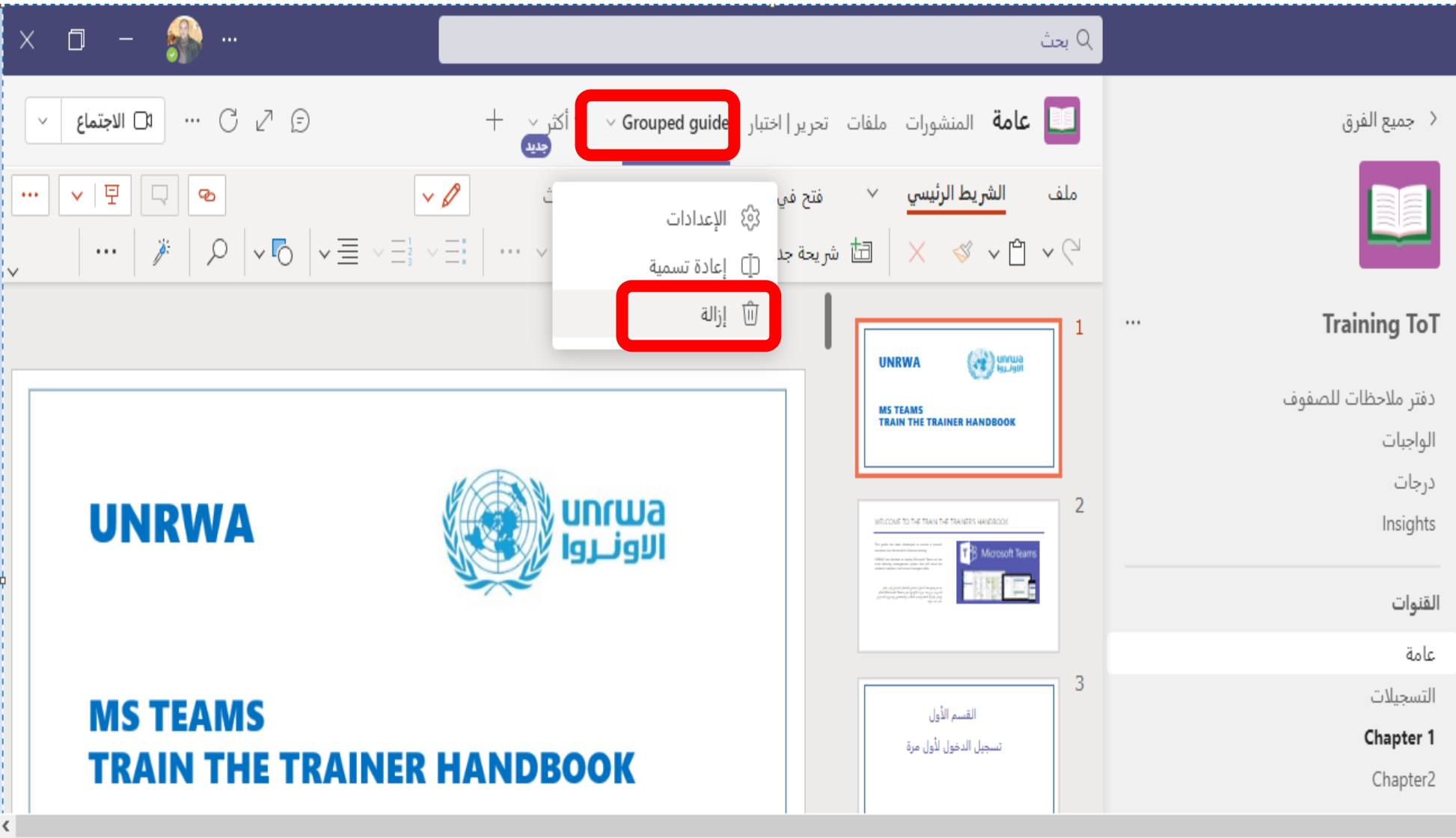
يمكن نقل الملفات من مجلد إلى آخر داخل القناة أو إلى قناة أخرى ، كما يمكن نقل الملف إلى فريق آخر حسب الحاجة.

تثبيت الملف في الأعلى

عند تثبيت الملف في الأعلى , يصبح هذا الملف ظاهرًا بشكل واضح في الأعلى مما يمكن للطلاب الوصول إلى الملفات ذات الأهمية العالية بسهولة وبشكل أسرع.



جعل الملف علامة تبويب / وإزالة علامة التبويب



عند جعل ملف علامة
تبويب، يتم وضع
الملف على شكل
علامة تبويب في
الأعلى بجانب اسم
القناة (المنشورات /
ملفات)

ولإزالته اضغط على
علامة التبويب بالزر
الأمين ثم اختر إزالة

ملاحظات هامة

- يجب أن تنتبه الى القناة التي تضع بها ملفاتك.
- لا بد من تخصيص المعلومات والملفات في القناة لترتيب العمل وإلا سيكون لديك ملفات كثيرة في القناة وسيتششت الطلاب.
- يمكنك إنشاء أكثر من قناة وتسمية القناة حسب الدروس (المواضيع) التي تريد التواصل مع الطلاب بشأنها مثال: قناة الجملة الإسمية – قناة الجملة الفعلية – قناة النصوص وهكذا ...