



Session 2

Microsoft Teams

قواعد اللقاء



مواضيع اللقاء

- النشر والتواصل في القنوات مع الطلاب
- تقييم الخدمة قبل تقديمها .
- إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين.
- استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها.
- واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب).

أنواع التواصل

النشر والتواصل في القنوات

يمكن التواصل مع الطلاب داخل القنوات من خلال :

- 1- **التواصل التزامني** (الاجتماعات عبر الفيديو والردشة بداخلها)
- 2- **التواصل غير التزامني** (الردود الخاصة بمحادثات المنشورات)

وفي كلتا الحالتين ستبقى الدردشات والردود على المنشورات محفوظة داخل القناة حتى يتمكن الجميع من الرجوع إليها في أي وقت لاحقاً.

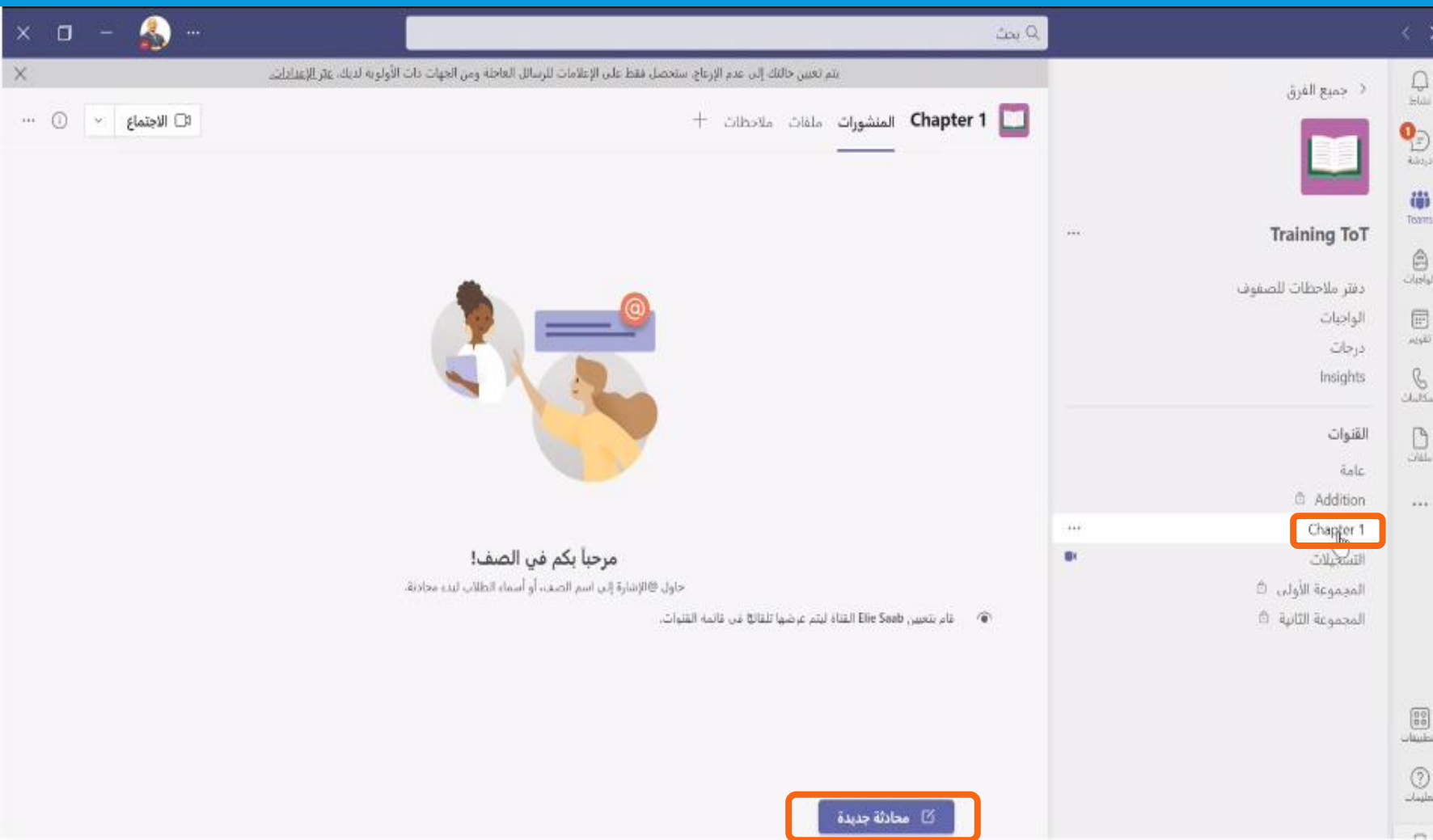
محادثة جديدة

النشر والتواصل في القنوات

أولاً : حدد القناة المراد النشر فيها داخل الفريق.

مثل القناة «عامة» أو قناة تم انشاؤها من قبل المعلم مثل «Chapter1»

ثانياً : من داخل المنشورات اضغط على محادثة جديدة



محادثة جديدة

النشر والتواصل في القنوات

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window. At the top, there's a search bar and a navigation bar with tabs for 'Edit | exam', 'ملاحظات', 'ملفات', 'المنشورات', and 'Chapter 1'. The main chat area shows a poll created by 'Muna Ibrahim' with the question 'المربع هو شكل رباعي دائري' (A square is a circular shape). The poll has two options: 'صح' (Correct) and 'خطأ' (Incorrect). The results show 100% for 'صح' and 0% for 'خطأ'. Below the poll, there's a section for 'Bot User - 0af95b67-5890-4306-9c1c-a8591cead09e' with a 'response 1'.

On the right side, there's a sidebar with a list of channels under the heading 'القنوات' (Channels). The channels listed are 'عام' (General), 'التسجيلات' (Records), 'Chapter 1', and 'Chapter2'. The 'Chapter 1' channel is currently selected.

At the bottom, there's a text input field with the placeholder text 'ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.' (Start a new conversation. Type @ to mention someone). Below the input field are icons for sending messages, including a paper plane, a speech bubble, a video camera, a microphone, a GIF, a smiley face, a pencil, and a checkmark.

يظهر لك شريط
في الأسفل لبدء محادثة جديدة

أدوات محادثة جديدة

النشر والتواصل في القنوات

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.



ملحقات المراسلة



إيجاد تطبيق



Power BI



Forms



Reflect

اقتراحات

* يمكن البحث على تطبيق
يوتيوب وإضافته إلى شريط
الأدوات

* وأيضا إضافة تطبيق

MS Forms

المزيد من التطبيقات <

مدح: لإرسال مدح وتعزيز لطالب

تنسيق

إرفاق
ملف

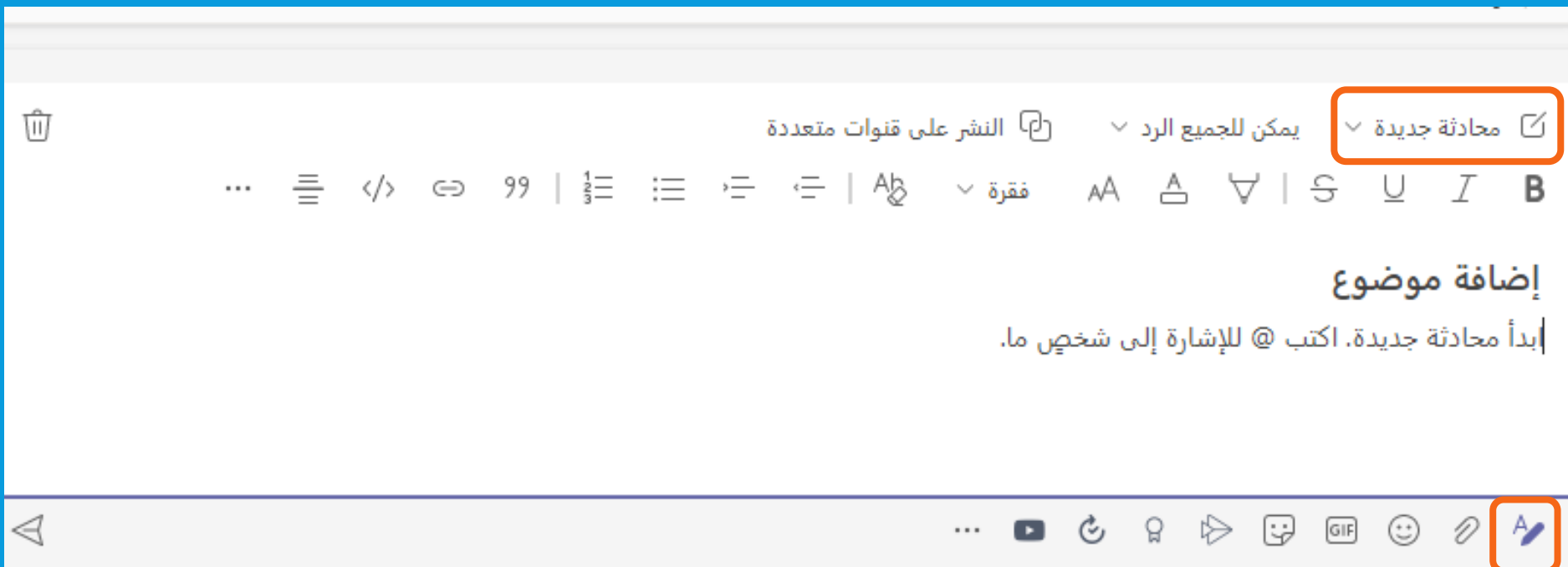
رموز
المشاعر

صور متحركة Giphy

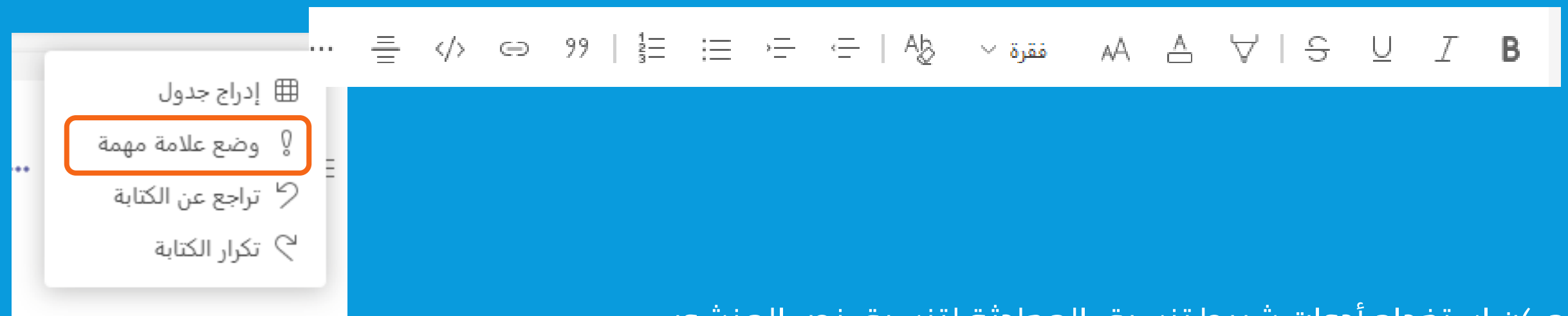
شريط التنسيق

النشر والتواصل في القنوات

- لإظهار شريط التنسيق :
انقر على أداة تنسيق



النشر والتواصل في القنوات

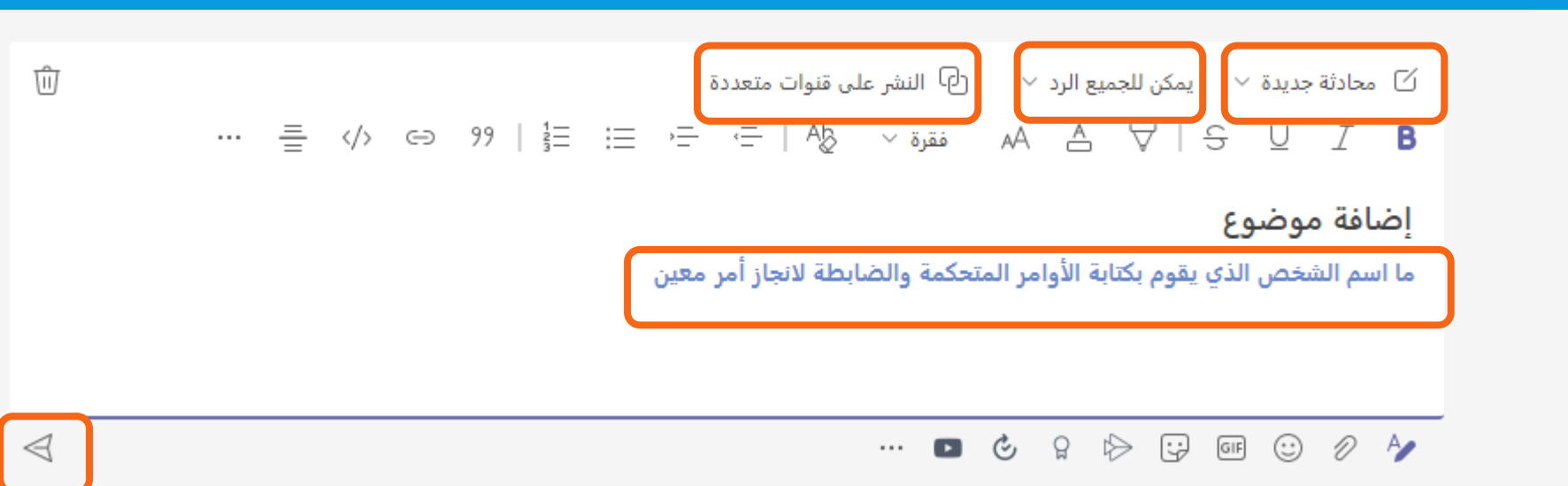


- يمكن استخدام أدوات شريط تنسيق المحادثة لتنسيق نص المنشور
- يمكن وضع إشارة علامة مهمة على المنشور ليظهر المنشور للطلاب مع الإشارة على أنها مهمة

النشر والتواصل في القنوات

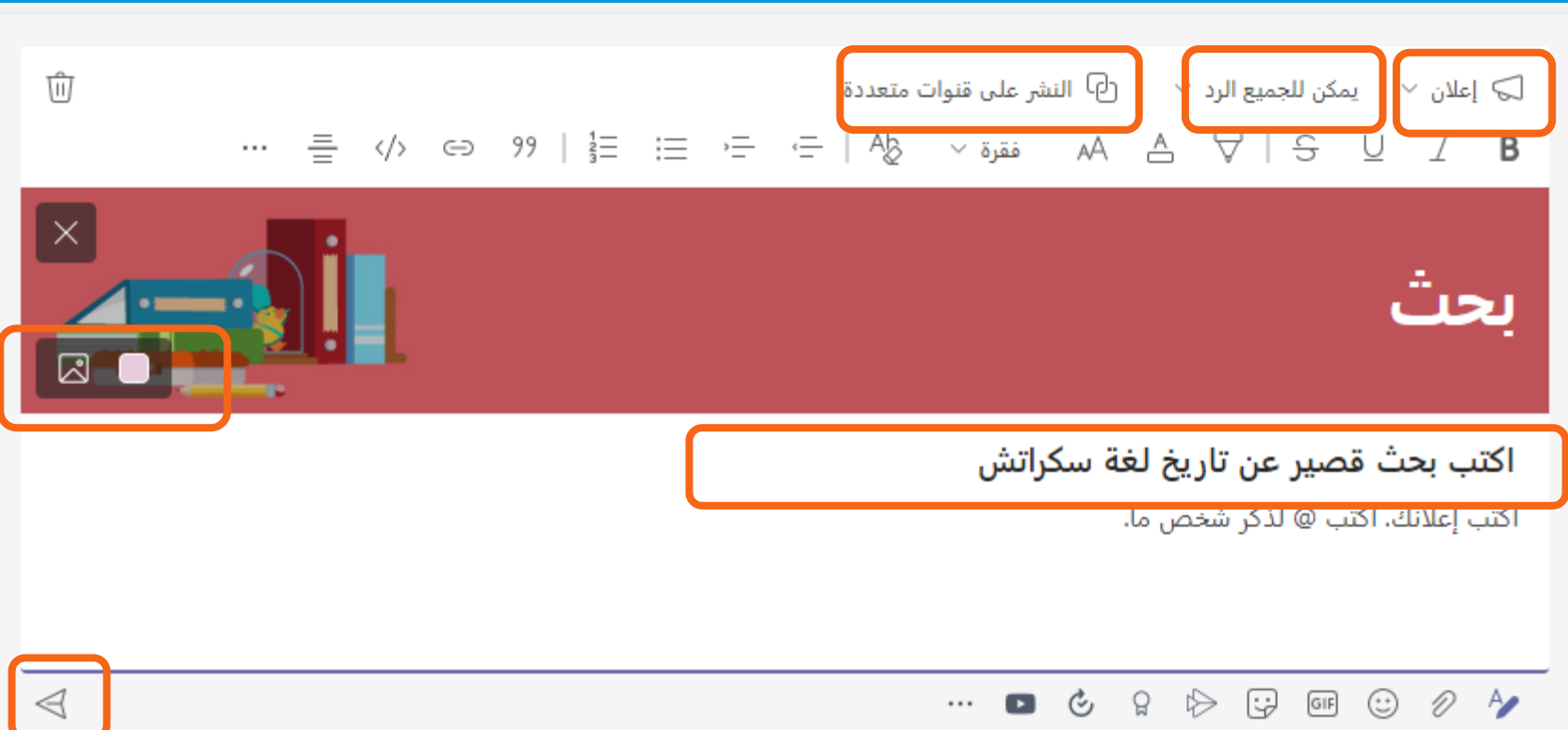
منشور محادثة جديدة

1. حدد محادثة جديدة
2. اكتب منشورك
3. حدد امكانية الرد على المنشور
4. في حالة الرغبة بالنشر على أكثر من قناة حدد أسماء القنوات المراد النشر عليها.
5. للنشر اضغط على زر ارسال



منشور إعلان

النشر والتواصل في القنوات



1. حدد إعلان
2. اكتب منشورك
3. حدد تنسيق و خلفية مناسبة للإعلان
4. حدد امكانية الرد على المنشور
5. في حالة الرغبة بالنشر على أكثر من قناة حدد أسماء القنوات المراد النشر عليها.
6. للنشر اضغط على زر ارسال

نقاش

النشر والتواصل في القنوات

كيف يمكن اشعار الطالب بمنشور معين؟

• من خلال استخدام @ متبوعة باسم الطالب

كيف يمكن اشعار فريق كامل(صف) بمنشور معين؟

• من خلال استخدام @ متبوعة باسم الفريق (الصف)

النشر والتواصل في القنوات

كيف يمكنك توظيف المحادثة أو الاعلان مع طلابك

- **المحادثة** : مناقشة سؤال للتأكد من تحقيق هدف محدد.
 - **الإعلان** : يستخدم لعرض منشور ملفت للانتباه.
- تحضير درس - التحضير لامتحان - حل واجب - عمل مشروع- بحث.

النشر والتواصل في القنوات

* يمكن الوصول لصلاحيات النشر
على القناة من خلال الثلاث نقاط
بجوار اسم القناة
* اختر ادارة القناة



النشر والتواصل في القنوات

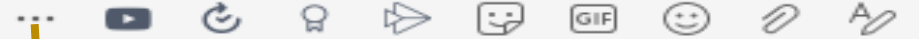
سيقوم فريق الدعم الفني في الوكالة بضبط إعدادات القنوات كالتالي :

- **المعلم** : لديه صلاحية إنشاء محادثة والحذف والتحرير على المنشورات.
- **الطالب** : ليس لديه صلاحية إنشاء محادثة و الحذف و التحرير على المنشورات.

عمل استطلاع

تقييم الخدمة قبل تقديمها

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.



ملحقات المراسلة

إيجاد تطبيق



Power BI



Forms

اقتراحات



Reflect

ابحث عن الأداة
إذا لم تجدها في
الاقتراحات

- يمكن للمعلم استطلاع رأي طلابه في موضوع معين داخل المحادثات من خلال استخدام أداة Forms ويمكن تطبيق ذلك كما في الخطوات التالية:

المزيد من التطبيقات <

عمل استطلاع

Forms
يتم التشغيل بواسطة Microsoft Forms

تحرير استقصاء
استقصاء متعدد الاختيارات

أين تقع فلسطين

آسيا ☐

افريقيا ☐

أوروبا ☐

أمريكا ☐

إضافة خيار +

إجابات متعددة ☐

تحويل نمط الإجابة لأكثر من إجابة صحيحة

مشاركة النتائج تلقائياً بعد التصويت ☒

إبقاء الاستجابات مجهولة الهوية ☐

حفظ

اكتب السؤال هنا

لإضافة خيار جديد

الجميع يشاهد نسب الاجابات

الحفظ والانتقال الى واجهة الارسال

عمل استطلاع



Forms



يتم التشغيل بواسطة Microsoft Forms

إليك معاينة للبطاقة التي سترسلها.

Majed Mohammed Al-Sir - TOT إنشاء استطلاع للرأي
الاستقصاء: غير مجهول ; النتائج المشتركة

أين تقع فلسطين

☐ آسيا

☐ افريقيا

☐ أوروبا

☐ أمريكا

إرسال التصويت

بعد معاينة الاستطلاع
يمكنك التحرير أو الإرسال للنشر
إلى الطلاب

إرسال

تحرير

شكل الاستطلاع بعد النشر

يجيب الطالب ثم يضغط على
إرسال التصويت

هنا يظهر عدد ونسب كل إجابة

العدد الكلي للإجابات

Forms ٧:٥١ م تحديث



Majed Mohammed Al-Sir - TOT
إنشاء استطلاع للرأي
الاستقصاء: غير مجهول ; النتائج المشتركة

تقع فلسطين في قارة

☒ آسيا

☐ افريقيا

☐ أوروبا

☐ أمريكا

إرسال التصويت

رد

Forms ٧:٥١ م تحديث



آسيا 100% (1)

افريقيا 0% (0)

أوروبا 0% (0)

أمريكا 0% (0)

استجابة 1

رد

نقاش

· تربويًا ..كيف يستطيع المعلم استخدام هذه الأداة داخل فصوله؟

ليس الهدف من استخدام هذه الأداة تقييم الطالب .
فهو يساعد المعلم لجمع معلومات عن طلابه حول معرفتهم بموضوع معين قبل شرح الهدف أو بعده .

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

يمكن انشاء واجبات للطلاب على البرنامج بطريقتين:

1- **الواجب** (إنشاء واجب جديد)

2- **من الموجود** (إنشاء واجب من واجب موجود مسبقاً)

وفي كلتا الحالتين يستطيع المعلم من التحكم في خيارات إنشاء الواجب.

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

1. اختر تبويب الواجبات من القائمة الرئيسية.
2. أنقر على زر إنشاء ثم اختر بند الواجب
3. اختر من القائمة بند الواجب

الواجب: واجب جديد من البداية

الاختبار: عمل اختبار

من الموجود: عمل واجب من واجب موجود سابقاً

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

1. قم باختيار الفصل المراد إنشاء الواجب له.
2. انقر على زر التالي.

×

إنشاء واجب

اختر الفصل الذي ترغب في إنشاء واجب له.

البحث في الصفوف

Training ToT

أو

الفنون والحرف-السادس الأساسي-الشعبة 3

✓ اللغة الإنجليزية-السادس الأساسي-الشعبة 1

التربية الرياضية-السادس الأساسي-الشعبة 3

اللغة الإنجليزية-السادس الأساسي-الشعبة 5

التالي

إلغاء الأمر

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

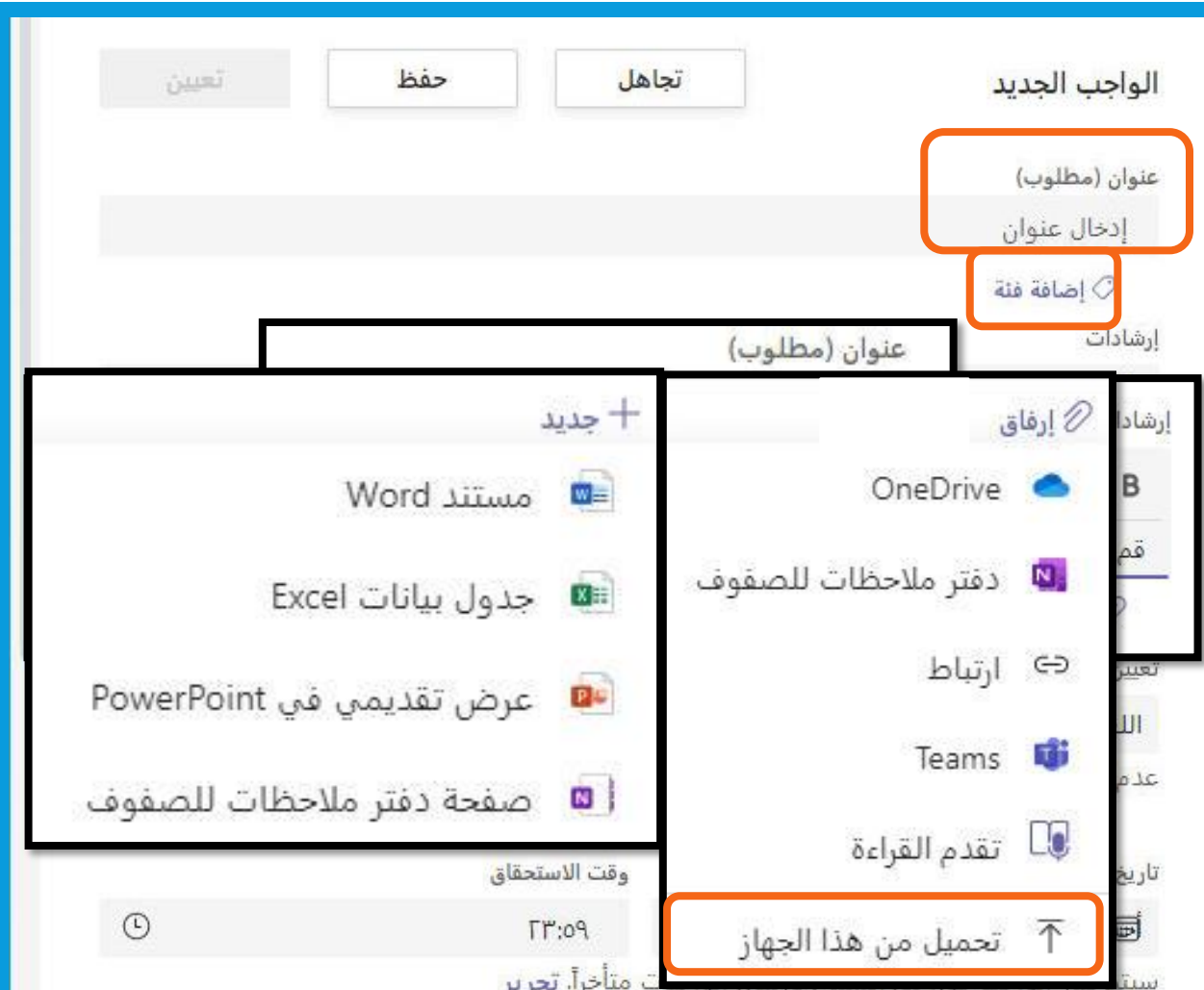
1. العنوان: اكتب عنوان الم واجب الجديد.

2. إضافة فئة: تساعد في تصنيف الواجبات في شاشة الواجبات.

3. إرشادات: كتابة إرشادات توضيحية للطلاب بخصوص حل الواجب.

4. إرفاق: لإضافة ملف من الجهاز للواجب.

5. جديد: عمل ملف جديد وإرفاقه في الواجب.



إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

1. **العنوان:** اكتب عنوان الم واجب الجديد.

2. **إضافة فئة:** تساعد في تصنيف الواجبات في شاشة الواجبات.

3. **إرشادات:** كتابة إرشادات توضيحية للطلاب بخصوص حل الواجب.

4. **إرفاق:** لإضافة ملف من الجهاز للواجب.

5. **جديد:** عمل ملف جديد وإرفاقه في الواجب.

يتم كتابة الواجب هنا ثم ننقر
على زر إغلاق

تحميل من هذا الجهاز

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

6. **النقاط:** كتابة درجة الواجب إذا أراد المعلم إعطاء الواجب درجة.

7. **تعيين إلى:** (الفصول - الطلاب)

☐ تحديد الفصول المراد عرض الواجب عليها.

☐ تحديد الطلاب المراد عرض الواجب لهم.

حدد الفصول المراد عرض
الواجب لها

الواجب لجميع الطلاب
اختيار طلاب محددين
تقسيم الطلاب لمجموعات

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

□ تحديد الطلاب المراد عرض الواجب لهم.

1. **كل الطلاب:** يتم تحديد الواجب لجميع الطلاب دون استثناء.

2. **الطلاب الفرديون:** يتم تحديد الواجب لمجموعة من الطلاب, تكون لفصل واحد فقط.

3. **مجموعات من الطلاب:** يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات ويمكن اختيار أي مجموعة منها.

×

تعيين إلى مجموعات الطلاب

مجموعة جديدة +

تصفية حسب الاسم

اسم مجموعة

0/41 الطلاب المتبقون

G2

Group 2

مصطفى, اسماعيل, محمود, 3+

G3

Group 3

براء, أحمد, عز الدين, 3+

G1

Group 1

محمود, اشرف, يوسف, 3+

G4

Group 4

محمود, محمد, المعتصم بالله, 3+

G5

Group 5

محمد, هاشم, أنس, 3+

Group 7

إعادة إنشاء مجموعات

نعم

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

ملاحظات عند تحديد الطلاب:

1. عند اختيار جميع الطلاب يمكن نشر الواجب في أكثر من فصل.
2. عند تخصيص الواجب لعدد محدد من الطلاب / لمجموعات محددة فلا يمكن نشر الواجب في أكثر من صف.
3. يمكن إنشاء المجموعات يدوياً أو عشوائياً ويمكن التعديل عليها.

الواجب الجديد

تعين

حفظ

تجاهل

عنوان (مطلوب)

إدخال عنوان

إضافة فئة

إرشادات

كل الطلاب

كل الطلاب

الطلاب الفرديون

مجموعات من الطلاب

اللغة الإنجليزية-السادس الأساسي-الشعبة 1

كل الطلاب

عدم التعيين لكل الطلاب المضافين لهذا الفصل في المستقبل، تحرير

تاريخ الاستحقاق

وقت الاستحقاق

٣١ أكتوبر ٢٠٢١

٢٣:٥٩

سيتم نشر الواجب فوراً مع السماح بإرسال الواجبات متأخراً، تحرير

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

8. **تاريخ الاستحقاق:** من خلال تاريخ الاستحقاق يمكنك التحكم في وقت نشر الواجب والانتهاء من استلام الحل من.

☐ يمكن نشر الواجب مباشرة.

☐ يمكن جدولة النشر.

9. **الاعدادات:** تحديد إمكانية إضافة الواجب على التقويم وتحديد القناة التي سيتم نشر الواجب عليها.

إنشاء واجب جديد

إعطاء واجبات ومهمات للمتدربين

10. خيارات حفظ الواجب

☐ تجاهل: حيث يتم تجاهل جميع الاعدادات التي قام بها المعلم ويتم حذف الواجب.

☐ حفظ: يتم حفظ الواجب على شكل مسودة يتم تعديلها لاحقاً.

☐ تعيين: يتم نشر الواجب داخل الفصل.

☐ جدولة: يظهر زر جدولة عند تحديد نشر الواجب في وقت لاحق.



تعيين إلى

متابعة الواجب في صفحة المعلم

استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها.

بالنقر المزدوج على الواجب يتم عرض خياراته لمتابعة تسليم الواجبات.

□ حالات الواجب وهي:-

1. لم يتم إرسال الواجب: أي أن الطالب لم يستلم الواجب.
2. تم العرض: أي أن الطالب استلم الواجب وشاهده.
3. تم إرسال الواجب: أي أن الطالب حل الواجب وقام بتسليمه.

مراجعة سكراتش  برمجة
تاريخ الاستحقاق ٢ نوفمبر ٢٠٢١ ٢٣:٥٩ • ينتهي في ٤ نوفمبر ٢٠٢١ ٢٣:٥٩

للإرجاع (40) مُرجع (0)

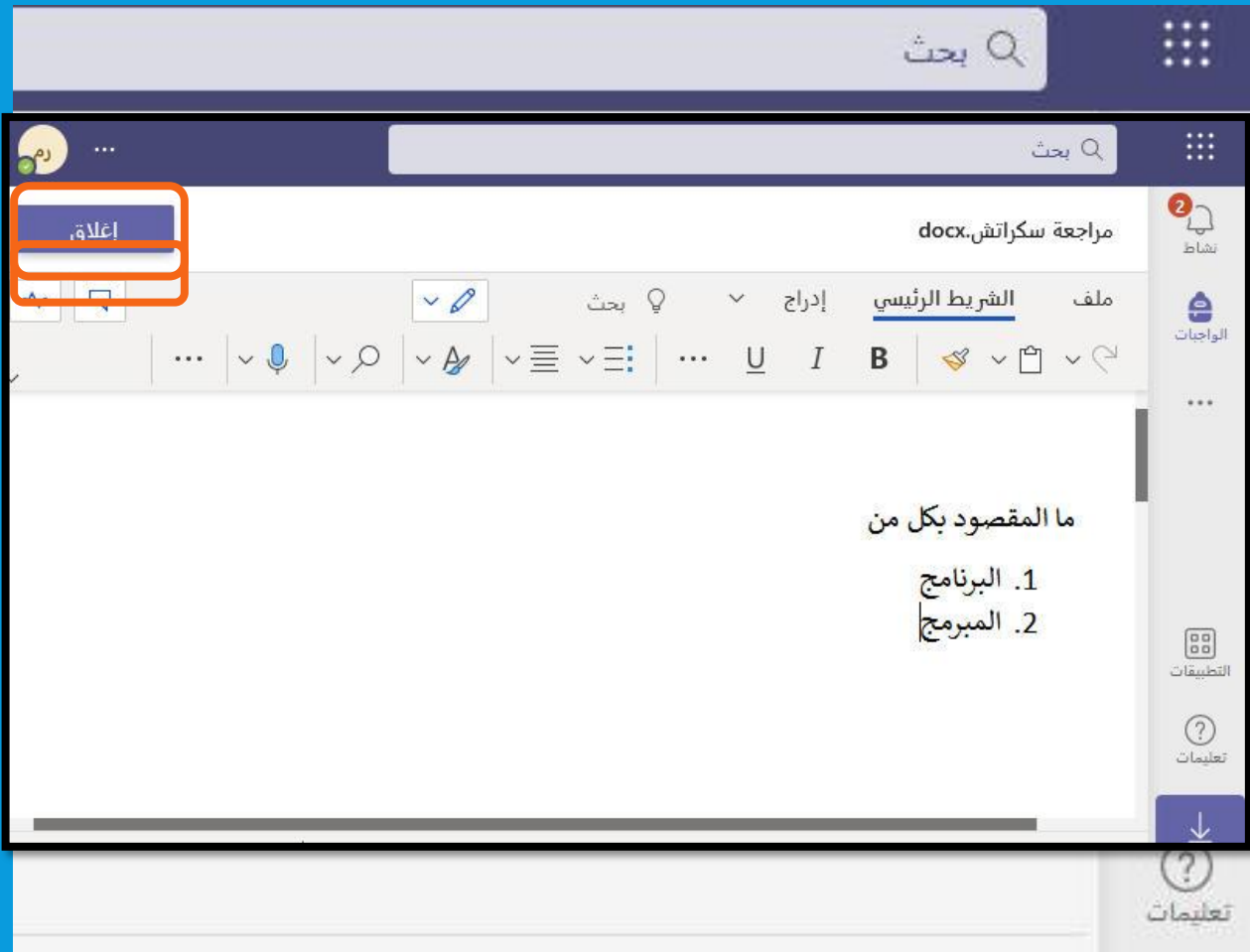
الاسم الحالة

أبو عجوة، أسيد	لم يتم إرسال الواجب
محرم، رأفت	تم إرسال الواجب ✓
نور، عز الدين	لم يتم إرسال الواجب
نور، الله أحمد	لم يتم إرسال الواجب
الجبالي، عبدالرحمن	لم يتم إرسال الواجب
الحساينة، محمود	لم يتم إرسال الواجب
الخلو، اشرف	لم يتم إرسال الواجب

مشاهدة الواجب من صفحة الطالب

استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها

- ❑ في صفحة الطالب للواجبات يقوم الطالب بالنقر المزدوج على الواجب لتظهر الشاشة التالية.
- ❑ يقوم الطالب بالضغط على الملف المرفق لحل الواجب.
- ❑ يتم عرض الواجب من خلال برنامج الورد.
- ❑ يقوم الطالب بحل الأسئلة ثم النقر على زر إغلاق.
- ❑ لإرسال الواجب يقوم الطالب بالضغط على زر إرسال.



متابعة حل الطالب

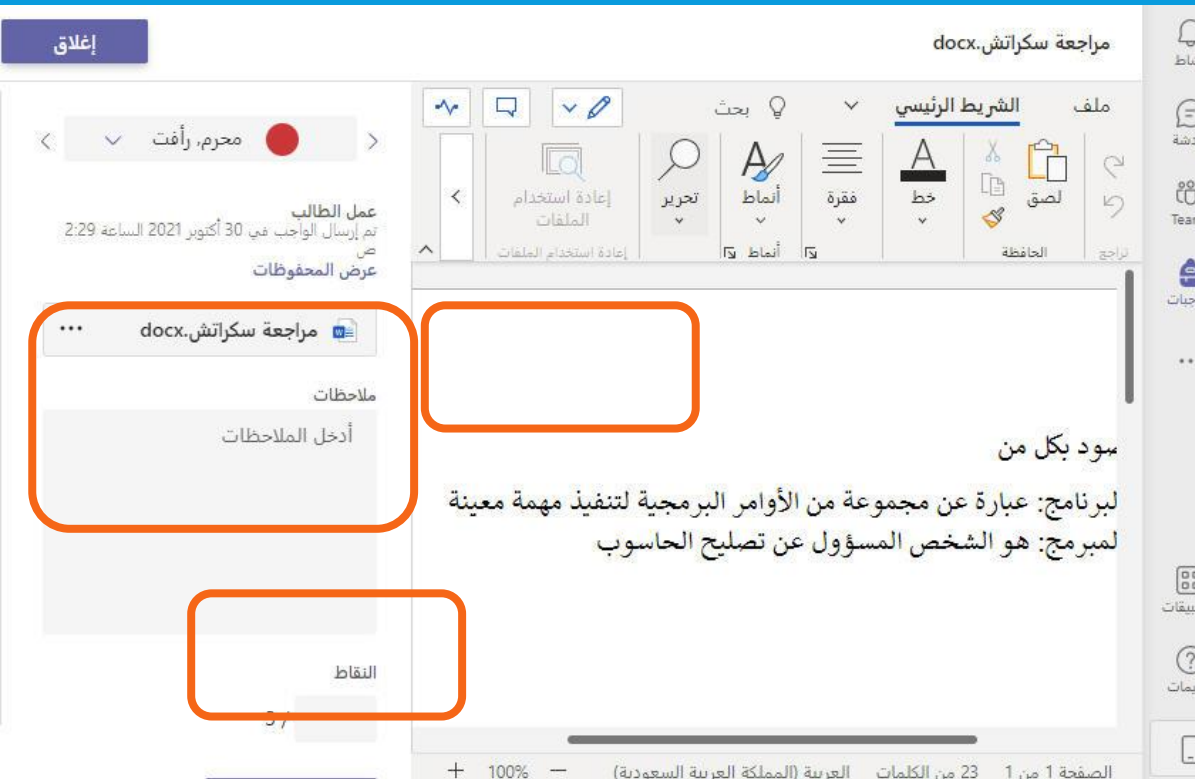
استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها.

بالنقر المزدوج على الحالة يتم عرض واجب الطالب لتظهر كما في الشكل التالي.

يمكن التعديل على المستند فهو ملف وورد.

يمكن كتابة الملاحظات في خانة الملاحظات.

يمكن رصد درجة الطالب في خانة النقاط.

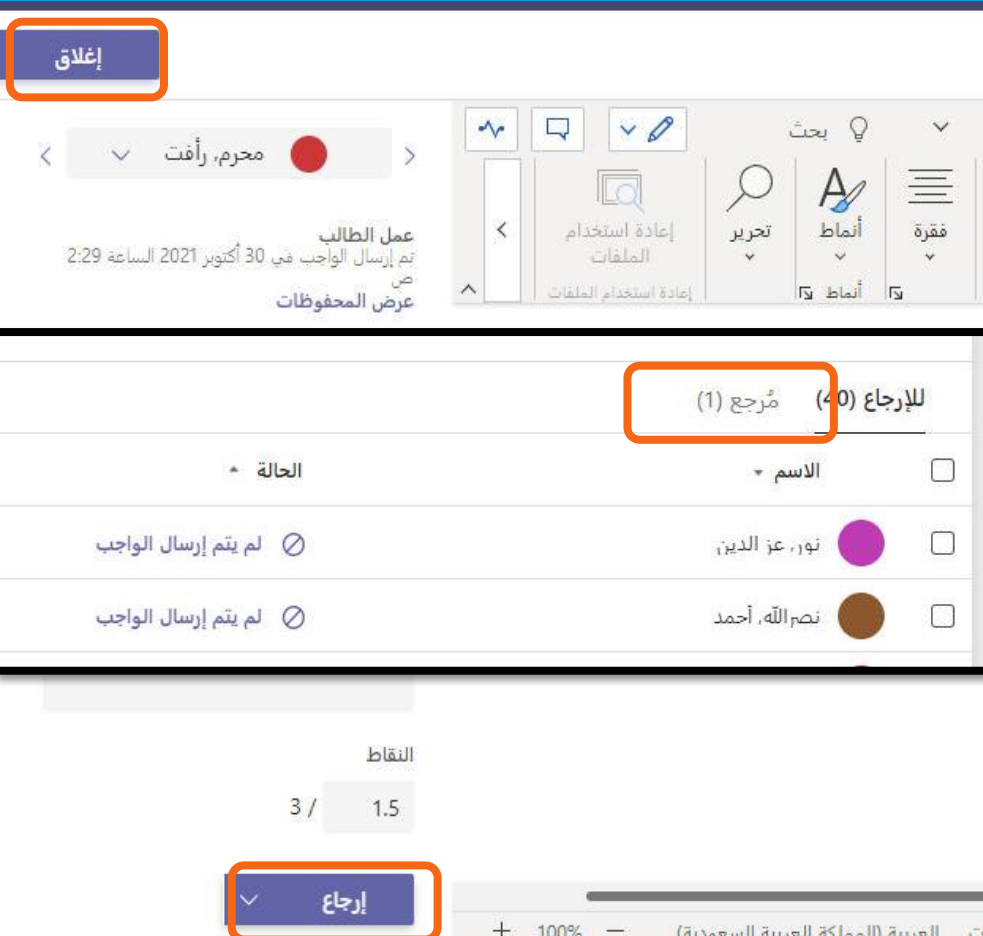


متابعة حل الطالب

استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها.

❑ بعد الانتهاء من مراجعة حل الطالب فيمكن للمعلم القيام بأحد الخيارات التالية:

1. **إغلاق:** في هذه الحالة يتم إغلاق واجب الطالب ولا يرى الطالب التغذية الراجعة (الملاحظات)
2. **إرجاع:** يتم إرجاع الواجب للطالب مرة أخرى لي شاهد الملاحظات.
3. يتم عرض الواجب تحت بند **مُرجع**



الواجب المرجع عند الطالب

استلام الواجبات وعمل تغذية راجعة عليها.

□ يظهر الواجب المُرجع عند الطالب كما هو موضح في الشكل التالي.

يمكن للطالب إعادة إرسال الواجب بعد التعديل إذا طلب المعلم ذلك.

إعادة الإرسال

تم الإرجاع في السبت، ٣٠ أكتوبر، ٢٠٢٤ ص



< الخلف

هنا ملاحظات المعلم

الملاحظات
لقد قمت بحل السؤال الثاني بشكل خاطئ راجع الدرس صفحة رقم 5 لمعرفة الإجابة الصحيحة

النقاط
3 / 1.5

هنا تظهر درجة الواجب

مراجعة سكراتش
تاريخ الاستحقاق ٢ نوفمبر ٢٠٢١ ٢٣:٥٩ •
برمجة ينتهي في ٤ نوفمبر ٢٠٢١ ٢٣:٥٩

إرشادات
يجب حل الأسئلة ثم إرجاعها قبل انتهاء المدة المحددة

المواد المرجعية

...

jpg.1



عملي

...

مراجعة سكراتش.docx



إرفاق + جديد

لعرض التعديل على الملف يتم النقر عليه

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

رمز المستخدم
(الطالب)

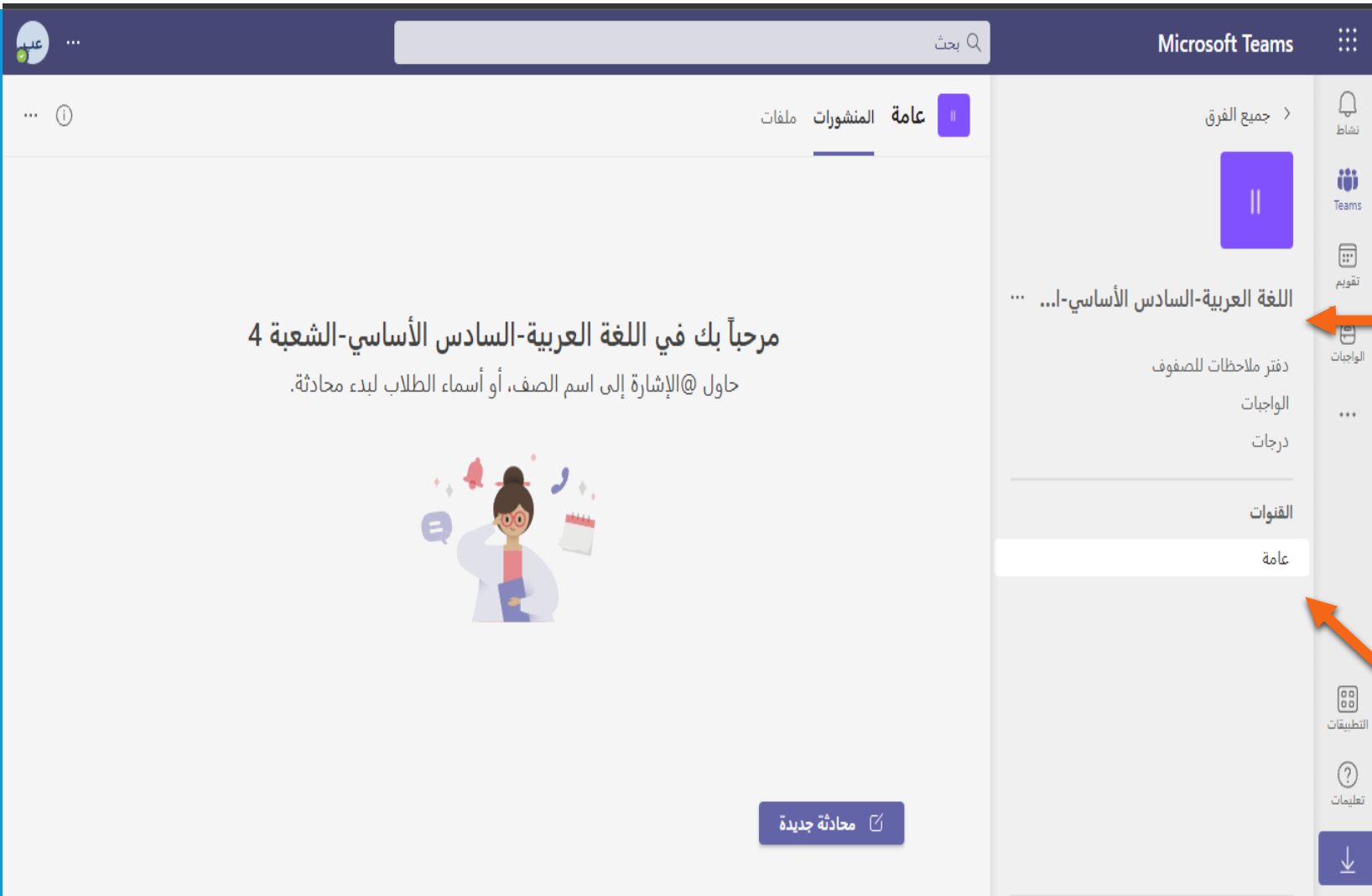
الاطلاع على النشاطات الحاصلة في حساب المعلم أو التلميذ

ادخل إلى قسم الفرق (الشعب)

الدخول إلى قسم التقويم حيث يمكن رؤية جميع الأنشطة التفاعلية المجدولة

الدخول إلى قسم الواجبات حيث يتاح :
1. للمعلم إضافة الواجبات اليومية ومتابعة الأعمال المتممة من قبل الطلاب
2. للطلاب متابعة وإتمام الواجبات اليومية المطلوب منه من قبل المعلمين
3. للمدير الإشراف على السعي المنزلي المرسل من قبل الأساتذة في كل صف وشعبة

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)



اسم الصف الذي اختاره الطالب للقيام بالأنشطة المطلوبة

القنوات داخل الصف حيث يحتوي على:
1 - القناة (عامة) وهي قناة افتراضية تنشأ تلقائياً مع الفريق (الصف).
2 - القنوات التي يتم إنشاؤها من قبل المعلم ويمكن تقسيمها إلى موضوعات أو وحدات

صفحة نشاط

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

Microsoft Teams

Unit 1

ملاحظات ملفات المنشورات

التقطيع العروض

تاريخ الاستحقاق 22 ربيع الأول

عرض الواجب

Forms 12:40 م تحديث

Amjad Yousef El-Bahnasawi - TOT إنشاء استطلاع للرأي الاستقصاء: مجهول ; النتائج المشتركة

السؤال

good ☐

Excellent ☐

Poor ☐

يمكن لمشرفي القنوات فقط النشر في هذه القناة.

محادثة جديدة

موجز

قام Assignments بالإشارة 11:41 ص إلى تدريب المدربين: المعلمين... تدريب المدربين: المعلمين و... < Unit 1 التقطيع العروض | تاريخ الاستحقاق 22...

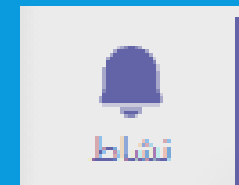
قام Assignments بالإشارة 11:39 ص إلى تدريب المدربين: المعلمين... تدريب المدربين: المعلمين و... < عامة Making Bread | تاريخ الاستحقاق 22 ربيع الأول

Assignments 11:30 تم إرجاع الواجب | الهندسة 11

قام Assignments بالإشارة 11:27 ص إلى تدريب المدربين: المعلمين... تدريب المدربين: المعلمين و... < Unit 1 المقاعيل | Due Oct 29

قام Assignments بالإشارة 11:16 ص إلى تدريب المدربين: المعلمين... تدريب المدربين: المعلمين و... < Unit 1 الهندسة | 11 تاريخ الاستحقاق 24 ربيع الأول

قام Ibrahim بالإشارة إلى 9:12 ص تدريب المدربين: المعلمين... تدريب المدربين: المعلمين و... < Unit 1 اليوم الثاني - يرجى ملاحظة المرفق تدريب...



نشاط:
عرض النشاطات اليومية التي ينشئها
المعلم مثل (واجبات - منشورات -
اختبارات - ...)

صفحة الواجبات-1

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

الواجبات:

عرض الواجبات اليومية والاختبارات التي
ينشئها المعلم ويظهر فيها:

1- معين: الواجبات والاختبارات المحددة من
المعلم و يمكن للطالب الرد عليها.

2- مكتمل: تظهر فيها الواجبات والاختبارات
التي رد عليها الطالب أو التي انتهى تاريخ
استحقاقها.

صفحة الواجبات-2

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)



الواجبات

بعد قيام الطالب باختيار الواجب المراد الرد عليه تظهر هذه الصفحة (الشاشة) ويمكن للطلاب أن:

1- فتح الملف في (Word – Word – Teams) (Online)

2- تنزيل الملف على جهاز الحاسوب.

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

صفحة الواجبات-3

Microsoft Teams

بحث

إرسال متأخر

الخلف

نشاط

Teams

تقويم

الواجبات

النقاط
5 من النقاط المحتملة

هندسة
تاريخ الاستحقاق ٢٢ أكتوبر ٢٠٢١ ٢٣:٥٩

إرشادات
أجد مساحة المربع

المواد المرجعية

مساحة المربع.docx

عملي

إرفاق + جديد

1

2

3

4

فتح في Teams

فتح في Word

فتح في Word Online

تحميل

التطبيقات

تعليمات

إرسال

3- إرفاق ملف يحتوي الحل بعد حل الواجب.

4- إنشاء ملف جديد للرد على الواجب في Teams.

ثم يقوم الطالب بإرسال الرد من خلال الضغط على إرسال متأخر

لا يوجد على الشاشة خيار إرسال

إرسال

صفحة الواجبات-4

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

الاختبارات - 1



إذا كان المطلوب عبارة عن اختبار
يقوم الطالب بتحديد الاختبار كما في
الصورة ...

صفحة الواجبات-5

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)



الاختبارات - 2



- بعد قيام الطالب بتحديد الاختبار ينتقل إلى صفحة الاختبار كما في الصورة ...
- يقوم الطالب في هذه الصفحة بالضغط على الاختبار ليبدأ عملية الحل والإرسال.

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

صفحة الواجبات-5

إغلاق

Microsoft Teams

بحث

اختبار نصف الفصل الأول (اللغة العربية- السادس الأساسي- الشعبة 4)

نشاط

Teams

تقويم

الواجبات

...

التطبيقات

تعليمات

↓

اختبار نصف الفصل الأول

Hi, عمار. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

* ما علامة رفع المبتدأ ؟ (2 Points)

☐ مرفوع

☐ منصوب

☐ مجرور

Submit

الاختبارات - 3



- يقوم الطالب في هذه الصفحة بالتالي:
- 1- إجابة أسئلة الاختبار.
 - 2- إرسال الاختبار بالضغط على زر الإرسال.

Submit

واجهة منصة مايكروسوفت تيمز (الطالب)

صفحة الواجبات-5

إغلاق

Microsoft Teams

بحث

اختبار نصف الفصل الأول (اللغة العربية- السادس الأساسي- الشعبة 4)

نشاط

Teams

تقويم

الواجبات

...

التطبيقات

تعليمات

↓

اختبار نصف الفصل الأول

Thanks!

Your response was submitted.

View results

Powered by Microsoft Forms | [Privacy and cookies](#) | [Terms of use](#)

الاختبارات - 4



بعد قيام الطالب بإرسال الاختبار تظهر له هذه الصفحة حيث يستطيع الطالب أن:
1- عرض النتائج.

2- إغلاق الاختبار والعودة إلى صفحة الاختبار.

View results

إغلاق